

你好:會議有改選理事長請附:

1. 公文
 2. 會員大會會議紀錄:含理事、監事當選人與票數,請附**簽到冊影本**,
範本請選用有選舉理事與監事
 3. 財報上年度決算表、下年度預算表、下年度工作計畫:下方需有**職
權核章**
 4. 理事會會議紀錄:含常務理事、理事長當選人與票數,請附**簽到冊
影本**
 5. 監事會議紀錄:含常務監事當選人與票數,請附**簽到冊影本**
 6. **章程**
 7. **會員名冊**
 8. 會址同意書
 9. 人民團體負責人(理事長)簡歷表:**含2吋彩色照片2張**
 10. 理監事當選名冊及聘任職員名冊
 11. 大會手冊
 12. **檢附社會團體工作人員管理辦法全文供參,本法指稱工作人員包
含 總幹事、會計、出納以及承辦各該團體會務、業務之人員。**
- 以上詳如附件範本,有問題歡迎來電 03-5352386#302

新竹市 協會第 屆第一次會員大會會議紀錄

- 1、 時間： 年 月 日(星期) 時 分
- 2、 地點： 餐廳(新竹市 路 號)
- 3、 主席： 紀錄：
- 4、 出席人員：應到 人，實到 人，請假 人 (詳如簽到冊)
- 5、 主席致詞：(可簡述或省略)
- 6、 主管機關致詞：(可簡述或省略)
- 7、 來賓致詞：(可簡述或省略)
- 8、 工作與財務報告：
 - (1) 工作報告：由理事會報告 年度工作報告。
 - (2) 財務報告：由監事會報告 年度財務報告 (年度經費收支決算表)。
- 9、 討論提案：
 - (1) 討論 年度度經費收支決算表。
決議：照案通過。
 - (2) 討論 年度工作計畫。
決議：
 - (3) 討論 年度經費收支預算表。
決議：
- 10、 臨時動議：

十二、選舉第 屆理、監事：

推選選務工作人員 (可視選舉人數多寡分成數組開票)

發票人： 計票人： 唱票人： 監票人：

(一)理事當選人姓名、票數：

(票)、	(票)、	(票)、
(票)、	(票)、	(票)、
(票)、	(票)、	(票)、
(票)、	(票)、	(票)、
(票)、	(票)、	(票)

候補理事當選人姓名、票數：

(票)、	(票)、	(票)、
-------	-------	-------

(票)、 (票)

(二) 監事當選人姓名、票數：

(票)、 (票)、 (票)、

(票)、 (票)

候補監事當選人姓名、票數：

(票)

十二、散會：(請註明時間)

新竹市

協會第

屆第一次理事會會議紀錄

- 1、 時間：
- 2、 地點：
- 3、 主席： 紀錄：
出席人員：應到 人〈理事： 人〉（詳如簽到冊）
- 4、 主席致詞：（可簡述或省略）
- 5、 主管機關致詞：（可簡述或省略）
- 6、 選舉常務理事及理事長：
 - (1) 常務理事當選人姓名、票數：
(票)、 (票)、 (票)、
(票)、 (票)
 - (2) 理事長當選人姓名、票數：（由理事就常務理事中選出 1 人為理事長）
(票)
- 7、 討論提案：
 - (1) 決定本會會址處所（含聯絡電話）案。
 1. 說明：會址處所應取得准予使用一年以上之使用證明（例如：租約、借用同意書）。
 2. 決議：
 - (2) 聘任本會總幹事、會計、出納等工作人員案。
 1. 說明：
 - (1)不得由選任職員(理事監事)擔任。
 - (2)非社會團體工作人員管理辦法第 7、8 條之人員（非現任理事長之配偶及三親等以內血親、姻親）。
 2. 決議：總幹事： ，會計： ，出納：
 - (3) 討論會務及財務資料移交事宜。
 1. 說明：前任理事長如未連任，應將會務及財務資料移交新任理事長（須附移交清冊）。
 2. 決議：
- 8、 臨時動議：
- 9、 散會：（請註明時間）

新竹市

協會第

屆第一次監事會會議紀錄

- 1、 時間：
- 2、 地點：
- 3、 主席： 紀錄：
出席人員：應到 人〈監事： 人〉（詳如簽到冊）
- 4、 主席致詞：（可簡述或省略）
- 5、 主管機關致詞：（可簡述或省略）
- 6、 選舉常務監事：
常務監事當選人姓名、票數： （ 票）
- 7、 臨時動議：

- 8、 散會：（請註明時間）

新竹市○○○○協會 年度經費收支決算表 (範例)

中華民國 年1月1日至 年12月31日止

科目

決算數

預算數

說明

款

項

目

科目

壹

本會經費收入

一

會費收入

1

入會費

常年會費 2

什項收入 二

捐助收入 1

利息收入 2

其它收入 3

貳

本會經費支出

一

人事費

1

員工薪津

2

保險費

二

辦公費

1

文具費

2

印刷費

3

水電燃料費

4

郵電費

三

業務費

1

會議費

2

聯誼活動費

四

購置費

1

購置費

五

雜項支出

六

預備金

參

本期餘絀

肆

上期結餘

累計結餘

理事長：
(**應簽名或蓋章**)

總幹事：

會計：

製表：

新竹市○○○○協會 年度工作計劃（範例）

自 年1月1日至 年12月31日止

類別	工作項目	預定完成時間	執行單位或人員	備註
各種會議	1、理監事會 1. 定期會議 2. 臨時會議 2、會員大會 1. 定期會議 2. 臨時會議	1. ○個月一次。 （依章程規定） 2. 不定期。 1. 每年1次預計○月。 2. 不定期。	理監事 會務人員	
會籍管理	一、入出會員登記冊列管。 二、慎重整理檔案，並分類保管。	經常性工作 經常性工作	會務人員	
健全組織	一、擴大徵求個人及贊助會員。 （二、會員編列小組）	經常性工作	會務人員	
財務處理	一、徵收會費，嚴格執行預算及收支平衡。 二、按期編製收支報告，並編列年度預、決算。 三、本會財產造冊保管	經常性工作 定期理監事會審查 上年度決算1-2月編 下年度預算11-12月編 定期清查	會務人員	
社會服務	一、○○○○○○。 二、○○○○○○。 3、○○○○○○。 4、○○○○○○。 （請依章程所定任務填寫相關推展活動）	經常性工作	會務人員	
會員服務	1. 會員諮詢服務 2. 幫助貧困及急難會員 （參考）	經常性工作	會務人員	
聯誼活動	一、舉辦會員烤肉、郊遊等事宜。 二、舉辦聯誼事項。 （參考）	經常性工作	會務人員	

註：以上僅供參考，請自行依社團宗旨、任務，擬定列舉年度主要工作項目

新竹市○○○○協會 年度經費收支預算表 (範例)

中華民國 年 1 月 1 日至 年 12 月 31 日止

科目			預算數	說明
款	項	目		
壹			本會經費收入	
	一		會費收入	
		1	入會費	○○人 X 入會費○○○元
		2	常年會費	○○人 X 常年會費○○○元
	二		什項收入	
		1	政府補助	
		2	捐助收入	
		3	利息收入	
		4	其他收入	
貳			本會經費支出	
	一		人事費	
		1	員工薪津	以三個月計
		2	保險費	勞保費
	二		辦公費	
		1	文具費	筆、文具用品
		2	印刷費	紙、打字、影印
		3	水電燃料費	
		4	郵電費	大宗郵件、郵票、電話費
	三		業務費	
		1	會議費	
		2	聯誼活動費	郊遊、烤肉
	四		購置費	

		1	購置費		辦公桌、電話
	五		雜項支出		
	六		預備金		
	七		提撥基金		依收入總額提列 20% 以下作為準備基金
參			本期結餘	0	

理事長：
 (應簽名或蓋章)

總幹事：

會計：

製表：

新竹市

協會章程修正條文對照表 (加蓋團體圖記)

年 月 日第 屆第 次會員大會修正通過

修正後條文	原條文	說明
第 條	第 條	
第 條	第 條	

理事長 (簽章) :

常務監事 (簽章) :

※有關章程修改，應依人民團體法第27條之規定：應有會員(會員代表)過半數之出席，出席人數三分之二以上同意行之，請提會員大會討論，並依決議辦理。

人民團體負責人簡歷表

團體名稱			
原始成立日期	年 月 日	會 址	
會員人數			
職 稱		屆 次	第 屆
姓 名		出生日期	年 月 日
籍 貫		性 別	
當選日期	年 月 日	任 期	年
起迄日期	年 月 日至 年 月 日		
住 址			
電 話		傳 真	
E-mail			
備註	<p style="text-align: center;">1. 請詳填以上欄位內容，以利核發當選證明書。</p> <p style="text-align: center;">2. 請附二吋彩色照片二張，以便製作當選證明書。</p>		

○○○（團體名稱）會址使用同意書

本人○○○（或本公司）（房屋所有權人）座落於○○市縣○○鄉鎮市區○○村里○○路○○段○○巷○○弄○○號○○樓之○○室之房屋，同意自_年_月_日起至_年_月_日止，提供予○○○○○○○○○○（團體名稱）使用。恐口說無憑，特立此書為憑，願負法律上責任。

房屋所有權人簽名或蓋章：

身分證統一編號：

社會團體負責人（理事長）簽名或蓋章：

身分證統一編號：

中華民國○○○年○○月○○日

注意事項：

1. 房屋所有權人如為公司，請核公司及負責人章，並填寫「登記字號」。
2. 上開房屋所有權人及地址，應與建物所有權狀一致。
3. 團體名稱應與「准籌函」或「會員大會紀錄新定名稱」一致。

理監事當選名冊及聘任職員名冊

團體名稱					
會 址					
電 話			傳 真		
職 稱	姓名	出生 年月日	性 別	住址	電話
理事長					
常務理事					
常務理事					
理事					
理事					
理事					
理事					
理事					
理事					
候補理事					
候補理事					

候補理事					
常務監事					
監事					
監事					
候補監事					
總幹事					
會計					
出納					
合計	理事	人		填表日期：	年 月 日
	監事	人			

填表人：

理事長：

註：團體視實際需要調整理監事當選名冊及聘任職員名冊格式

委 託 書

本人○○○因事未克出席參加新竹市○○○○協會第○屆第○次會員大會，今委託會員○○○代為出席並行使大會中一切權益，特此委託是實。

此 致

新竹市○○○○協會

委託人：○○○ (簽章)

受託人：○○○ (簽章)

中 華 民 國 ○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

注意事項：

- 一、每一會員（代表）僅能接受其他會員（代表）一人之委託。
- 二、請持本委託書於開會時向報到處報到。
- 三、本表僅供參考，會員若自行開具「委託書」亦屬有效。