

你好:會員大會會議紀錄請附:

1. 公文

2. 會員大會會議紀錄:含簽到冊影本

3. 財報上年度決算表、下年度預算表、下年度工作計畫:下方需有職

權核章

4. 會員名冊

5. 章程

6. 大會手冊

以上詳如附件範本,有問題歡迎來電 03-5352386#302

新竹市 協會第 屆第 次會員大會會議紀錄(無選舉事項)

- 一、時間： 年 月 日(星期) 時 分
- 二、地點： 餐廳(新竹市 路 號)
- 三、主席： 紀錄：
- 四、出席人員：應到 人，實到 人，請假 人(詳如簽到冊)
- 五、主席致詞：(可簡述或省略)
- 六、主管機關致詞：(可簡述或省略)
- 七、來賓致詞：(可簡述或省略)
- 八、工作與財務報告：
 - (一) 工作報告：由理事會報告 年度工作報告。
 - (二) 財務報告：由監事會報告 年度財務報告(年度經費收支決算表)。
- 九、討論提案：
 - (一) 討論 年度經費收支決算表。
決議：照案通過。
 - (二) 討論 年度工作計畫。
決議：
 - (三) 討論 年度經費收支預算表。
決議：
- 十、臨時動議：

- 十二、散會：(請註明時間)

新竹市○○○○協會 年度經費收支決算表（範例）

中華民國 年 1 月 1 日至 年 12 月 31 日止

科 目			決 算 數	預 算 數	說 明
款	項	目			
壹					
	一				
		1			
		2			
	二				
		1			
		2			
		3			
貳					
	一				
		1			
		2			
	二				
		1			
		2			
		3			
		4			
	三				
		1			
		2			
	四				
		1			
	五				
	六				
參					
肆					
伍					

理事長：

總幹事：

會計：

製表：

（ 應 簽 名 或 蓋 章 ）

新竹市○○○○協會 年度工作計劃（範例）

自 年 1 月 1 日至 年 12 月 31 日止

類別	工作項目	預定完成時間	執行單位或人員	備註
各種會議	一、理監事會 1. 定期會議 2. 臨時會議 二、會員大會 1. 定期會議 2. 臨時會議	1. ○個月一次。 （依章程規定） 2. 不定期。 1. 每年 1 次預計○月。 2. 不定期。	理監事 會務人員	
會籍管理	一、入出會員登記冊列管。 二、慎重整理檔案，並分類保管。	經常性工作 經常性工作	會務人員	
健全組織	一、擴大徵求個人及贊助會員。 （二、會員編列小組）	經常性工作	會務人員	
財務處理	一、徵收會費，嚴格執行預算及收支平衡。 二、按期編製收支報告，並編列年度預、決算。 三、本會財產造冊保管	經常性工作 定期理監事會審查 上年度決算 1-2 月編 下年度預算 11-12 月編 定期清查	會務人員	
社會服務	一、○○○○○○。 二、○○○○○○。 三、○○○○○○。 四、○○○○○○。 （請依章程所定任務填寫相關推展活動）	經常性工作	會務人員	
會員服務	1. 會員諮詢服務 2. 幫助貧困及急難會員 （參考）	經常性工作	會務人員	
聯誼活動	一、舉辦會員烤肉、郊遊等事宜。 二、舉辦聯誼事項。 （參考）	經常性工作	會務人員	

註：以上僅供參考，請自行依社團宗旨、任務，擬定列舉年度主要工作項目

新竹市○○○○協會 年度經費收支預算表（範例）

中華民國 年 1 月 1 日至 年 12 月 31 日止

科目			預算數	說明
款	項	目		
壹			本會經費收入	
	一		會費收入	
		1	入會費	○○人 X 入會費○○○元
		2	常年會費	○○人 X 常年會費○○○元
	二		什項收入	
		1	政府補助	
		2	捐助收入	
		3	利息收入	
		4	其他收入	
貳			本會經費支出	
	一		人事費	
		1	員工薪津	以三個月計
		2	保險費	勞保費
	二		辦公費	
		1	文具費	筆、文具用品
		2	印刷費	紙、打字、影印
		3	水電燃料費	
		4	郵電費	大宗郵件、郵票、電話費
	三		業務費	
		1	會議費	
		2	聯誼活動費	郊遊、烤肉
	四		購置費	
		1	購置費	辦公桌、電話
	五		雜項支出	
	六		預備金	
	七		提撥基金	依收入總額提列 20% 以下作為準備基金
參			本期結餘	0

理事長：

總幹事：

會計：

製表：

（ 應 簽 名 或 蓋 章 ）

新竹市

協會章程修正條文對照表 (加蓋團體圖記)

年 月 日第 屆第 次會員大會修正通過

修正後條文	原條文	說明
第 條	第 條	
第 條	第 條	

理事長 (簽章):

常務監事 (簽章):

※有關章程修改，應依人民團體法第 27 條之規定：應有會員 (會員代表) 過半數之出席，出席人數三分之二以上同意行之，請提會員大會討論，並依決議辦理。

委 託 書

本人○○○因事未克出席參加新竹市○○○○協會第○屆第○次會員大會，今委託會員○○○代為出席並行使大會中一切權益，特此委託是實。

此 致

新竹市○○○○協會

委託人：○○○ (簽章)

受託人：○○○ (簽章)

中 華 民 國 ○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

注意事項：

- 一、每一會員（代表）僅能接受其他會員（代表）一人之委託。
- 二、請持本委託書於開會時向報到處報到。
- 三、本表僅供參考，會員若自行開具「委託書」亦屬有效。