

[鍵入文字]

(團體名稱) 第○屆第一次理事會會議紀錄 (範例)

1、 時間：

2、 地點：

3、 主席：○○○ 紀錄：○○○

出席人員：應到○人〈理事：○人〉 (詳如簽到冊)

4、 主席致詞：(可簡述或省略)

5、 主管機關○○○致詞：(可簡述或省略)

6、 選舉常務理事及理事長：

(1) 常務理事當選人姓名、票數：

(2) 理事長當選人姓名、票數：〈由理事、監事就常務理事中選出1人為理事長〉

7、 討論提案：

(1) 決定本會會址處所 (含聯絡電話) 案。

說明：會址處所應取得准予使用一年以上之使用證明 (例如：租約、借用同意書)。

決議：

(2) 聘任本會總幹事、會計、出納等工作人員案。

說明：

1. 不得由選任職員 (理事、監事) 擔任。

2. 且非社會團體工作人員管理辦法第七、八條之人員 (非現任理事長之配偶及三親等以內血親、姻親)。

決議：

(3) 討論會務及財務資料移交事宜。

說明：前任理事長如未連任，應將會務及財務資料移交新任理事長 (需附移交清冊)。

決議：

8、 臨時動議：

9、 散會：(請註明時間)。

[鍵入文字]