

考核項目	考 核 標 準
社務(40%)	<p>一、社員（代表）大會有無按期舉</p> <p>二、理事會、監事會及社務會有無</p> <p>三、合作社應登記事項，有無依照</p> <p>四、社員出入社有無依照規定辦理</p> <p>五、有無實期酌選工作分配是否適當</p> <p>六、有無依照規定辦理採購及休官使用</p> <p>七、各項規章是否完備，文書處理</p> <p>八、有無參加主管機關辦理之合作</p> <p>九、有無辦理合作教育及宣導工作</p> <p>十、有無辦理社員福利及服務工作</p> <p>十一、有無辦理社會公益及福利事</p>
業務(30%)	<p>一、有無依照章程規定經營業務。</p> <p>二、有無依照規定訂定業務計畫，</p> <p>三、有無達成業務計畫目標。</p> <p>四、業務經營是否符合社員需要，</p> <p>五、有無現代化之經營理念及前瞻</p> <p>六、有無現代化之經營理念及前瞻</p> <p>七、有無現代化之經營理念及前瞻</p> <p>八、有無現代化之經營理念及前瞻</p>
財務(30%)	<p>一、會計制度是否完備，有無依照</p> <p>二、預算編列是否適當，有無報備</p> <p>三、年終決算表是否辦理，有無報</p> <p>四、盈餘分配有無依照規定辦理。</p> <p>五、財物管理是否適當。</p> <p>六、理監事及員工待遇與各項費用</p> <p>七、有無辦理內部稽核，有無達成</p> <p>八、主管機關稽查發現重大缺失，</p> <p>九、有無依照規定辦理</p> <p>十、有無依照規定辦理</p> <p>十一、有無依照規定辦理</p> <p>十二、有無依照規定辦理</p>

準	給分 限度
行，紀錄有無按期	6分
按期舉行，紀錄有	6分
規定申請變更登記	5分
，理監事及社員代	2分
，職員任充有無依	2分
有無依照規定辦理	2分
是否適當。	2分
教育講習訓練。	3分
。	3分
。	3分
項。	6分
	6分
是否適當，有無報	6分
	6分
社員對任是否熱心	6分
任之永續經營發展	6分
規定辦理。	4分
。	4分
備。	4分
	4分
	4分
是否合法適當。	4分
稽核功能。	2分
有無依規定改善業	4分