

辦理社區照顧關懷據點申請獎助計畫書格式

一、基本資料

申請單位	核准機關、日期、文號	負責人		地址	承辦人員	電話
		職稱	姓名			

(申請單位負責人簽章，並請加蓋單位章)

二、目的：

落實健康六星計畫，由在地人照顧在地人之原則，提供餐飲、送餐、關懷訪視、電話問安、諮詢資源轉介、提供場地辦理健康促進活動…等多元服務，讓年長者有溫馨之居住環境，落實老人生活改善，且能增進年長者人際互動機會，並能啟發敬老尊賢於社區之美德，以營造一健康、倫理的社區，落實福利社區化之理念。

三、指導單位：衛生福利部社會及家庭署、新竹政府、\_\_\_\_\_區公所

四、執行單位：\_\_\_\_\_社區發展協會 / \_\_\_\_\_里辦公處  
本單位為新設置據點或自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日設置之據點

五、實施期程：115年1月~12月

六、實施地點：

(一) 社區照顧關懷據點：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_

(二) 服務區域範圍：\_\_\_\_\_縣(市)\_\_\_\_\_社區或\_\_\_\_\_里民眾

七、服務對象：對本計畫有需求之65歲以上老人。

八、服務項目與內容：

- (一) 老人與弱勢者需求調查。
- (二) 關懷訪視、電話問安、諮詢轉介服務。
- (三) 健康促進活動，館室內量血壓、休閒、文康、復建等服務。
- (四) 辦理醫療健檢、衛教、環保、治安、法律、消防、防護救災..等知識宣導講座。
- (五) 資源轉介服務。
- (六) 定期召開志工會議。

服務項目	服務方式
關懷訪視	由志工排班、針對所提供個案定期實施家訪，並提供量血壓、體溫、及生活諮詢服務、整理居家環境，並紀錄備查。
電話問安諮詢轉介服務	由志工排定個案，電話問安、生活諮詢、資源轉介服務。
餐飲服務	由據點針對服務轄區內獨居長者、身心障礙者等對象，依區域特性及民眾需求，定期或不定期提供送餐或共餐服務。
健康促進活動	由志工定點量血壓、體溫、義診活動及老人健康講座、體操活動等，並列冊記錄。

#### 九、預期效益(服務目標值)

- (一)提供關懷訪視服務 \_\_\_\_\_ 人/月； \_\_\_\_\_ 人次/月。
- (二)辦理電話問安諮詢服務 \_\_\_\_\_ 人/月； \_\_\_\_\_ 人次/月。
- (三) 辦理餐飲服務 共計 \_\_\_\_\_ 人/月， \_\_\_\_\_ 人次/月。  
(共餐 \_\_\_\_\_ 人/月， \_\_\_\_\_ 人次/月；送餐服務 \_\_\_\_\_ 人/月， \_\_\_\_\_ 人次/月。)
- (四)辦理健康促進活動 \_\_\_\_\_ 場/月， \_\_\_\_\_ 人/月， \_\_\_\_\_ 人次/月。

本社區老人	_____ 區 _____ 里(社區) _____ 戶	_____ 人	
	65歲以上老人	_____ 人	占全社區人口 _____ %
與弱勢團體	獨居老人	_____ 人	占全社區人口 _____ %
	失能老人	_____ 人	
人口分析表			

#### 十、人力來源：

- (一) 現有志工 \_\_\_\_\_ 人，已領志願服務紀錄冊 \_\_\_\_\_ 人，65歲以上志工 \_\_\_\_\_ 人。
- (二) 預定開發關懷志工 \_\_\_\_\_ 人。

備註：申請單位請檢附立案證書影本、章程影本、負責人當選證書影本、法人登記證書影本備查等文件。

十一、經費概算：

經費概算表(經常門)

項目	單位	申請衛生福利部獎助經費				備註
		數量	單價	合計		
				中央 70%	地方 30%	
業務費(A) 第一級據點- 15,000/月	月	12	15,000	126,000	54,000	無須自籌經費 敘明清楚【每週開放供餐 及健康促進活動時段】 Ex: 每週一、三、辦理供 餐及健康促進活動為 1 級 據點
類別	項目	單位	物品購買經費			備註
			數量	單價	合計	
開辦或充實 設施設備費 (未滿 1 萬元 或使用年限 未滿 2 年物 品)(B)						<ul style="list-style-type: none"> <li>● 營運滿 3 年者可申請，最高 5 萬元(含資本門-財產購置)</li> <li>● 須提供估價單。</li> <li>● 表格不夠請自行新增以具有「節能標章」或「能源效率分級標示第一級」認證之產品為優先。</li> </ul>
經常門小計(A+B+市府補助款 96,000)					276,000	市府款總補助金額 =54,000(地方 30%)+96,000=150,000

經費概算表(資本門)

類別	項目	單位	財產購買經費			備註
			數量	單價	合計	
開辦或充實 設施設備費 (財產)						<ul style="list-style-type: none"> <li>● 營運滿 3 年者可申請，最高 5 萬元(含資本門-財產購置)</li> <li>● 須提供估價單。</li> <li>● 表格不夠請自行新增以具有「節能標章」或「能源效率分級標示第一級」認證之產品為優先。</li> </ul>
資本門小計						

經費概算表(計畫總經費=經常門+資本門)

項目	金額	備註
經常門		A+B+市府補助款(96,000)
資本門		
計畫總經費(資本門+經常門)		

附表、課程活動表：(倘有申請據點業務費用者(6 以上或 10 時段部分)，請依該據點實際營運情形填列)

	週一	週二	週三	週四	週五	備註
7:30-8:30	早安 (看報紙、聽音樂、吃早餐)					
8:30-09:00	自由時間:量血壓、菜園、讀報、散步、下棋					
09:00-09:30	做運動:健康操 / 運動操 / 太極/					
09:30-12:00	A.	A.	A.	A.	A.	
	B.	B.	B.	B.	B.	
12:00-12:10	餐前準備 (洗手準備用餐、午間新聞)					
12:10-13:00	午餐					
13:00-16:00	A.	A.	A.	A.	A.	
	B.	B.	B.	B.	B.	
16:10-	準備回家					

備註：

申請據點業務費用(6 以上或 10 時段部分)服務時段應優先以週間(星期一至五)進行規劃，如另有特殊原因於週末辦理者(例如：週一至週六上午時段並含中午供餐)，應於此處敘明理由。