

衛生福利部社會家庭署

托嬰中心

『提升服務品質獎助申請作業』

系統操作手冊

台灣資服股份有限公司

中華民國一十二年四月十二日

目 錄

目 錄.....	2
壹、目的	1
貳、登入系統.....	2
參、提升服務品質獎助功能.....	4
(一)提升服務品質獎助申請作業(CA67020)-托嬰中心權限.....	4
1. 新增一筆(申請獎助).....	4
2. 查詢功能.....	14
(二)提升服務品質獎助審核作業(CA67030)-地方政府權限.....	21
(三)、實際收托幼兒數查詢作業(CA31150).....	22
1. 查詢功能.....	22
(四)補助標準設定作業(CA67010) -社家署權限	23
1. 查詢功能.....	23
2. 新增一筆功能.....	25
3. 複製年度功能.....	26

壹、目的

提升服務品質獎助申請作業為托育系統新增功能，目的為鼓勵準公共托嬰中心提供專業、優質及平價之托育服務，並使托育人員久任及穩定性，降低流動率，提昇照顧服務品質。

一、獎助辦法參考網址：

<https://www.sfaa.gov.tw/SFAA/Pages/List.aspx?nodeid=1057>

首頁 | 網站導覽 | 寫信給署長 | 常見問題 | 字級： 大 中 小



請輸入關鍵字

進階搜尋



公告資訊 ▾

機關介紹

主題專區 ▾

影音專區 ▾

政府資訊公開專區 ▾

機關聯絡資訊 ▾

主題專區

育兒津貼及托育準公共專區

身心障礙福利

綜合企劃

婦女福利

社福機構公共安全專區

各縣市托嬰中心及托育人員違反兒少
相關法規公告專區

兒少福利

家庭支持

社會役專區

老人福利

常見問答

目前位置：首頁 > 主題專區 > 育兒津貼及托育準公共專區

育兒津貼及托育準公共專區



項次	標題	更新日期	點閱數
1	我國少子女化對策計畫(107年-113年)	111/12/30	9446
2	【公告】育有未滿2歲兒童育兒津貼申領作業要點	111/12/30	33813
3	育有未滿2歲兒童育兒津貼問答集	112/04/07	29035
4	準公共居家托育人員提升托育服務品質獎助專區	112/04/07	39189
5	公共化及準公共托嬰中心照顧比優化獎助專區	112/04/07	11958
6	未滿2歲兒童托育補助問答集	112/04/07	12369
7	【公告】直轄市、縣(市)政府辦理未滿二歲兒童托育公共化及準公共服務作業要點修正規定	112/04/10	18785
8	【宣導】家長托育選擇懶人包	110/07/05	10817

二、登入帳號密碼

系統網址：<https://ncwis.sfaa.gov.tw/cwisweb110/login.jsp>



貳、登入系統

1. 系統登入首頁畫面



2. 由機構管理進入托嬰中心/提升服務品質獎助

居家托育人員	托嬰中心	親子館	居家托育服務中心	回主選單
<p>托嬰中心 ▶ 查詢 ▶ 新增 ▶ 刪除 ▶ 刷新</p>				
<p>基本資料管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 托嬰中心立案建檔作業(ca61010) 托嬰中心營業狀態調整作業(ca61020) 托嬰中心規模變更作業(ca61030) 托嬰中心承立案建檔作業(ca61040) 公共場所/保險/年度評鑑作業(ca61050) 托嬰中心符合達公共化資格自動作業(ca61080) 	<p>收退費管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 收退費標準設定作業(ca62010) 托嬰中心收退費設定作業(ca62020) 收退費標準作業(ca62030) 收退費審核作業(ca62040) 	<p>達公共化管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 達公共化管理(ca61060) 	<p>工作人員管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 新增工作人員申請作業(ca63010) 新增工作人員審核作業(ca63020) 工作人員異動申請作業(ca63030) 工作人員異動審核作業(ca63040) 工作人員預計到職審核作業(ca63050) 工作人員預計到職審核作業(ca63060) 工作人員預計離職申請作業(ca63070) 工作人員預計離職審核作業(ca63080) 	
<p>收托管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 家長及幼兒資料維護(ca31010) 托嬰人員收托記錄作業(ca31090) 幼兒入籍管理(ca66010) 托兒收托查詢(ca31100) 幼兒入籍管理(ca66020) 全園托兒現況查詢(ca31110) 托嬰中心升班變更作業(ca31140) 貴族收托幼兒查詢作業(ca31150) 主管人員收托幼兒查詢作業(ca31180) 	<p>研習訓練管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 研習訓練課程維護作業(ca64010) 研習訓練課程審核作業(ca64020) 研習訓練時數維護作業(ca64030) 班次課程上傳作業(ca64040) 班次課程審核上傳作業(ca64050) 班次課程維護作業(ca64060) 班次課程時數維護作業(ca64070) 	<p>托嬰中心獎助</p> <ul style="list-style-type: none"> 托嬰中心獎助申請作業(ca42020) 托嬰中心獎助審核作業(ca43020) 托嬰中心獎助刪除審核作業(ca43050) 獎助發放作業(ca44010) 獎助發放查詢(ca44070) 轉帳傳真輸出作業(ca45020) 獎助發放運用(ca42040) 郵政存摺儲金存款單(ca42060) 臺守郵用簿簿代存摺表(ca42070) 托嬰中心每月在園托兒人員數(ca42080) 	<p>報表管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 托嬰中心清單(ca65010) 托嬰中心收退費清單(ca65020) 在籍證明列印(ca65030) 人員年費查詢(ca65050) 收托現況統計分析表(ca65070) 未立案托嬰中心統計(ca65100) 托嬰中心概況表1(ca65110) 托嬰中心概況表2(ca65120) 托嬰中心概況表3(ca65130) 托嬰中心概況表4(ca65140) 托嬰中心幼兒之家員資料表(ca65150) 	
<p>行政稽查管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 行政稽查紀錄表(ca61070) 	<p>突發或緊急通報</p> <ul style="list-style-type: none"> 突發或緊急通報處理作業(托嬰中心)(ca17060) 突發或緊急通報審核作業(托嬰中心)(ca17070) 突發或緊急通報處理作業(托嬰中心)(ca17080) 	<p>提升服務品質獎助</p> <ul style="list-style-type: none"> 補助標準設定作業(ca67010) 提升服務品質獎助申請作業(ca67020) 提升服務品質獎助審核作業(ca67030) 		

參、提升服務品質獎助功能

在機構管理/托嬰中心/提升品質獎助選項中，可看到補助標準設定作業

(Ca67010)、提升服務品質獎助申請作業(Ca67020)及提升服務品質獎助審核作業(C67030)三支程式。

衛生福利部社會及家庭署
托育服務整合資訊系統
台灣資服科技【主機】
陳信宏

居家托育人員	托嬰中心	親子館	居家托育服務中心
<ul style="list-style-type: none">全國托兒現況查詢(ca31110)托嬰中心升班變更作業(ca31140)實際收托幼兒數查詢作業(ca31150)主管人員收托幼兒查詢作業(ca31180)	<ul style="list-style-type: none">批次課程維護作業(ca64060)批次課程時數維護作業(ca64070)	<ul style="list-style-type: none">轉帳媒體轉出作業單(ca45020)獎助發放清冊(ca4z040)郵政存簿儲金存款單(ca4z060)委存郵局辦理代存總表(ca4z070)托嬰中心每月在職托育人員數(ca4z080)	

行政稽查管理

- 行政稽查紀錄表(ca61070)

突發或緊急通報

- 突發或緊急通報處理作業(托嬰中心)(ca17060)
- 突發或緊急通報審核作業(托嬰中心)(ca17070)
- 突發或緊急通報續處理作業(托嬰中心)(ca17080)

提升服務品質獎助

- 補助標準設定作業(ca67010)
- 提升服務品質獎助申請作業(ca67020)
- 提升服務品質獎助審核作業(ca67030)

(一)提升服務品質獎助申請作業(ca67020)-托嬰中心權限

1. 新增一筆(申請獎助)

當按下新增一筆，系統自動結轉下列資料，結轉完成，將轉頁至資料修改頁面：

- 結轉前一年度最高收托人數及收托日期，並依取得的最高收托人數計算設備設施費及定額補助之營運費。
- 結轉薪資清冊及營運費差額清冊托育人員名單。
- 若托嬰中心沒有準公共化簽約，或非私立托嬰中心 或非去年年底前設立，無法申請獎助。

(1). 新增一筆，系統自動判斷符合備註要求條件之托嬰中心才能申請 補助申請不符合的畫面，舉新北市私立尼斯堡托嬰中心的範例

提升服務品質獎助申請作業(ca67020) 主選單 > 機構管理 > 托嬰中心>提升服務品質獎助 > 提升服務品質獎助申請作業

所在縣市及機構: 新北市 CW10112014.XX私立勁寶兒喜星園托兒所附設托嬰中心

可輸入部分機構名稱查詢:

獎助年度/獎助期別: 申請日期: 範例: 0991231 ~ 範例: 0991231

補助類別: 請選擇 申請進度: 請選擇

備註: 申請獎補助前，請先確認下列資訊：
1.托嬰中心須已有機構準公共化簽約。
2.托嬰中心須為私立托嬰中心。
3.托嬰中心須為申請年度之前一年所設立。
若上述資訊有疑問，請洽縣市承辦確認。
無論申請定額或專案，托育人員薪資清冊皆需維護完整。

查詢 清除 新增一筆 下載空白員工簽收領據 下載空白托嬰中心獎助領據 下載空白托嬰中心財務報表

(2). 按新增一筆出現新增失敗訊息

ncwis.sfaa.gov.tw/cwisweb110/index_menu.jsp

衛生福利部社會及家庭署 托育服務整合資訊系統

系統資料管理

提升服務品質獎助申請作業(ca67020)

所在縣市及機構: 新北市 CW10112014.XX私立勁寶兒喜星園托兒所附設托嬰中心

可輸入部分機構名稱查詢:

獎助年度/獎助期別:

新增失敗
訊息->查無此托嬰中心(CW10112014)，或沒有準公共化簽約，或非私立托嬰中心 或非去年底前設立!!!

確定

機構管理 > 托嬰中心>提升服務品質獎助 > 提升服務品質獎助申請作業

(3). 補助申請符合的畫面-選擇新北市私立日光托嬰中心

提升服務品質獎助申請作業(ca67020) 主選單 > 機構管理 > 托嬰中心>提升服務品質獎助 > 提升服務品質獎助申請作業

所在縣市及機構: 新北市 CW10209004.新北市私立日光托嬰中心

可輸入部分機構名稱查詢: 日光

獎助年度/獎助期別: 112 申請日期: 1120101 ~ 範例: 0991231

補助類別: 定額補助 申請進度: 申請

備註: 申請獎補助前，請先確認下列資訊：
1.托嬰中心須已有機構準公共化簽約。
2.托嬰中心須為私立托嬰中心。
3.托嬰中心的金融帳戶資料須已建檔完成於托嬰中心立案資料。
4.托嬰中心須為申請年度之前一年所設立。
若上述資訊有疑問，請洽縣市承辦確認。
無論申請定額或專案，托育人員薪資清冊皆需維護完整。

查詢 清除 新增一筆 下載空白員工簽收領據 下載空白托嬰中心獎助領據 下載空白托嬰中心財務報表

(4). 申請資料維護畫面中，確認托育人數及補助方式，並填寫完整金融帳戶資料。注意：應使用托嬰中心之帳戶，不可使用個人帳戶。

案件基本資料			
所在縣市/機構名稱	新北市	CW10209004.新北市私立日光托嬰中心	
申請日期	1120411	申請進度	申請
獎助申請資料			
案件編號	FED112000009	前年度最高收托人數	41 人，計數日期 1110101 重新取得前年度最高收托人數
獎助年度	112	設備設施費申請金額	82000 元
補助方式	<input checked="" type="radio"/> 定額補助 <input type="radio"/> 專案認定	營運費(定額補助)	502000 元
營運費(定額補助)	502000 元	營運費(專案認定)	0 元
此案營運費申請金額	502000 元	此案申請總金額	584000 元
帳戶資訊			
統一編號	01895287 重新獲取	帳戶名稱	新北市私立日光托嬰中心
金融帳號	總行代碼: 700.中華郵政 分行代碼: 7000010.獎助劃撥 全聯帳號: 00018780001878		
<small>註1:分行代碼若為郵局,請選擇7000021,影響開帳時有14碼,一併進入此欄位。 註2:匯款帳戶為銀行者,資訊系統不提供具體輸出帳功能,請地方政府自行處理撥款事宜。 註3:帳號末滿14碼者,請在前置補0補滿14碼。</small>			
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="回首頁"/> <input type="button" value="送審"/>			

說明：

- 在獎助申請資料維護出現畫面中，確認前一年最高托育人數並選定擇補助方式，填完後按儲存離開。
- 營運費(定額補助)：系統依前一年最高收托人數對應定額補助營運費補助級距表自動算出。
- 營運費(專案認定)：由營業費差額清冊頁面，填寫各托育人員營業費差額，算出專案認定補助方式可申請的營運費金額。
- 補助方式：申請人可自行依營運費(定額補助)、營運費(專案認定)兩個金額，決定最優補助方式為。系統將依點選的補助方式，計算此案營運費申請金額及此案申請總金額。
- 112 年度起設立的托嬰中心，只能申請設備設施費。
- 新增後在系統按送審，確認資料送審完成後請列印紙本報表(獎助申請表、托育人員薪資清冊、營運費差額清冊、托收名冊)送交縣市政府。

(5). 填寫托育人員薪資清冊(無論補助方式選擇定額補助或專案認定都必須填寫托育人員薪資清冊)

提升服務品質獎助申請作業(ca67020)

主選單 > 機構管理 > 托嬰中心 > 提升服務品質獎助 > 提升服務品質獎助申請作業

獎助申請資料維護		托育人員薪資清冊維護		營運費差額清冊維護		回查詢	
列印獎助申請表		列印托育人員薪資清冊		列印營運費差額清冊		列印收托名冊	
序號	姓名	身分證字號		到職日	年資	薪資合計	
001	王○○	A2	41	1051003	6年2個月	25410	
002	曾○○	A2	33	1041001	7年2個月	25410	
003	林○○	F2	36	1081210	3年0個月	25410	
004	邵○○	H2	36	1070501	4年7個月	25410	
005	劉○○	H2	48	1080701	3年5個月	25410	
006	張○○	H2	13	1080701	3年5個月	26200	
007	張○○	J2	34	1081105	3年1個月	25410	
008	盧○○	L2	76	1081113	3年1個月	24210	

提升服務品質獎助申請作業(ca67020)

主選單 > 機構管理 > 托嬰中心 > 提升服務品質獎助 > 提升服務品質獎助申請作業

獎助申請資料維護		托育人員薪資清冊維護		營運費差額清冊維護		回查詢	
列印獎助申請表		列印托育人員薪資清冊		列印營運費差額清冊		列印收托名冊	
托育人員資料							
姓名	王○○	身分證字號		到職日	105/10/03		
年資	6年2個月	薪資合計	25410				
<input checked="" type="checkbox"/> 未申請人力優化補助							
11201應發薪資							
固定薪資	26500 元	全勤獎金	1000 元	加班費	0 元		
考績獎金	0 元	其他非經常性薪資	0 元	年終獎金	0 元		
應發薪資小計	27500 元 (包括獎金部分)						
11202應扣項目							
勞保費	1200 元	健保費	790 元	缺勤	0 元		
職工福利金	100 元	自提退休金	0 元	其他	0 元		
應扣小計	2090 元						
<input type="button" value="回查詢"/> <input type="button" value="回薪資清冊清單"/>							

未申請人力優化補助

此選項若打勾表示該名托育人員未申請人力優化補助，可以列入申請專案認定營運費補助名單，沒有打勾就不能列入。

(6). 填寫營運費差額清冊(補助方式選擇專案認定或想試算專案認定營運費可申請金額必須填寫營運費差額清冊)

[獎助申請資料維護](#)
[托育人員薪資清冊維護](#)
[營運費差額清冊維護](#)
[回查詢](#)

[列印獎助申請表](#)
[列印托育人員薪資清冊](#)
[列印營運費差額清冊](#)
[列印收托名冊](#)

序號	身分證	姓名	到職日	年資	營運費差額合計
001	A22-41	王○○	105/10/03	6年2個月	0
002	A22-93	曾○○	104/10/01	7年2個月	0
003	F22-56	林○○	108/12/10	3年0個月	0
004	H22-36	邵○○	107/05/01	4年7個月	0
005	H22-48	劉○○	108/07/01	3年5個月	0
006	H22-13	張○○	108/07/01	3年5個月	0
007	J22-24	張○○	108/11/05	3年1個月	0
008	L22-76	盧○○	108/11/13	3年1個月	0

提升服務品質獎助申請作業(ca67020)

主選單 > 機構管理 > 托嬰中心 > 提升服務品質獎助 > 提升服務品質獎助申請作業

[獎助申請資料維護](#)
[托育人員薪資清冊維護](#)
[營運費差額清冊維護](#)
[回查詢](#)

[列印獎助申請表](#)
[列印托育人員薪資清冊](#)
[列印營運費差額清冊](#)
[列印收托名冊](#)

托育人員資料

姓名	王○○	身分證字號	
到職日	105/10/03	年資	6年2個月
<input type="checkbox"/> 列計人員 (未申請人力優化獎助)			
11112薪資項目			
固定薪資	0 元	全勤獎金	0 元
考績獎金	0 元	其他非經常性薪資	0 元
投保薪資	請選擇	勞健保雇主負擔	0 元(以申請年度的勞健保費率計算)
加班費			0 元

11201薪資項目

固定薪資	0 元	勞健保雇主負擔	5095 元
營運費差額			
薪資差額	1000 元	勞健保雇主負擔金額差額	5095 元
薪資差額小計	13000 元	勞健保雇主負擔金額差額小計	61140 元
營運費差額合計	74140 元		

備註
 薪資差額=申請年度一月份固定薪資-前年度十二月固定薪資+1000(全勤獎金)
 薪資差額小計=薪資差額*13
 勞健保雇主負擔金額差額=申請年度一月份勞健保雇主負擔-前年度十二月勞健保雇主負擔
 勞健保雇主負擔金額差額小計=勞健保雇主負擔金額差額*12

[回查詢](#)
[回營運費差額清冊清單](#)

未申請人力優化獎助

此選項若打勾表示該名托育人員未申請人力優化補助，可以列入申請專案認定營運費補助名單，沒有打勾就不能列入。

(7). 送審：請承辦檢視托育人員薪資清冊是否建檔完成？若是專案認定的案入，請再檢視營運差額清冊是否已建檔完成？回到獎助申請資料維護之頁面，按送審，若送審成功，該案件之申請進度會顯示[送審中]

獎助年度/獎助期別	112	申請日期	1120101 <input type="text" value="範例: 0991231"/>
補助類別	請選擇	申請進度	請選擇
備註	<p>申請獎補助前，請先確認下列資訊：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 托嬰中心須已有機構準公共化簽約。 2. 托嬰中心須為私立托嬰中心。 3. 托嬰中心的金融帳戶資料須已建檔完成於托嬰中心立案資料。 4. 托嬰中心須為申請年度之前一年所設立。 <p>若上述資訊有疑問，請洽縣市承辦確認。 無論申請定額或專案，托育人員薪資清冊皆需維護完整。</p>		

查詢 清除 新增一筆 下載空白員工簽收領據 下載空白托嬰中心獎助領據 下載空白托嬰中心財務報表

縣市別	托嬰中心	年度	補助類別	設備設施費	營運費	申請總金額	申請日期	案件狀態
新北市	新北市私立日光托嬰中心	112	定額補助	82000	502000	584000	112/04/11	送審中

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁 總筆數1

提升服務品質獎助申請作業(ca67020)

主編者 管理管理 托嬰中心 托嬰中心服務品質獎助 托嬰中心獎助

獎助申請資料維護 托育人員薪資清冊維護 營運費差額清冊維護 回查詢
列印獎助申請表 列印托育人員薪資清冊 列印營運費差額清冊 列印收托名冊

案件基本資料	
● 所在縣市/機構名稱	新北市 CW10209004 新北市私立日光托嬰中心
申請日期	1120411 申請進度 送審中
獎助申請資料	
● 案件編號	FFD112000009
● 獎助年度	112 前年度最高收托人數 41 人，計算日期 1110101 <input type="text" value="重新取得前年度最高收托人數"/>
● 補助方式	<input checked="" type="radio"/> 定額補助 <input type="radio"/> 專案認定 設備設施費申請金額 82000 元
營運費(定額補助)	502000 元 營運費(專案認定) 0 元
此案營運費申請金額	502000 元 此案申請總金額 584000 元
帳戶資訊	
統一編號	01895287 <input type="text" value="重新編號"/> 帳戶名稱 新北市私立日光托嬰中心
金融帳號	總行代碼: 700-中華郵政 分行代碼: 7000010-郵政劃撥 金融帳號: 00018780001878
<p>註1: 分行代碼若為郵局，請選擇7000021 郵局帳號有14碼，一律填入左欄位。 註2: 匯款帳戶海關行號，資訊系統不備供維護出帳功能，請地方政府自行處理撥款事宜。 註3: 帳號未滿14碼者，請在前置補0補滿14碼。</p>	

回查詢

(8)列印托嬰中心托育服務品質獎助申請表

填表日期 中華民國 112年03月10日

提升準公共托嬰中心托育服務品質獎助申請表				
申請單位	新北市私立小姆媽托嬰中心		申請項目	<input type="checkbox"/> 定額補助 <input checked="" type="checkbox"/> 專案認定
負責人	林佳慧	身分證統一編號	R.....	立案字號 0920556785
地址	新北市五股區			
申請要件		檢附相關證明文件		主管機關審核結果
<input type="checkbox"/> (一)申請資料		1. 領據 2. 分期申請(核銷)表		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(請說明)
<input type="checkbox"/> (二)前一年度最高收托人數		1. 最高收托15人。 2. 1110101收托名冊。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(請說明)
<input type="checkbox"/> (三)托嬰中心托育人員固定薪資：未滿3年3萬元、3年至未滿6年3.3萬元、6年以上3.6萬元		1. 薪資清冊 2. 薪資匯款證明 3. 員工簽收領據(無匯款證明者) 4. 營運費差額清冊(採專案認定者需檢附)		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(請說明)
<input type="checkbox"/> (四)雇主應負勞、健保		1. 勞、健保繳款證明 2. 投保單位被保險人名冊		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(請說明)
<input type="checkbox"/> (五)雇主提撥勞退準備金費用		1. 勞退繳款證明 2. 提繳名冊		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(請說明)
<input type="checkbox"/> (六)財務報表		1. 當年度預算表 2. 前一年度收支餘絀結算表		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(請說明)
<input type="checkbox"/> (七)其他				
申請補助項目	設備設施費：38000元		核定額度 (主管機關填寫)	第一期(70%)
	營運費：146368元			第二期(30%)
申請總額度	184368		總金額	
經辦	會計		負責人	主管機關
		(會計與負責人不可同一人)	(申請單位用印、負責人簽章)	

(9) 列印托育員薪資清冊(範例)

臺北市私立光佑托嬰中心申請提升準公共托嬰中心托育服務品質獎助

112年01月托育人員薪資清冊

月份 編號	1月份 員工姓名	到職日	年資計算至 111/12/31	身分證字號	應發薪資			應扣項目				合計(C-D)	備註		
					固定薪資 (A)	全勤獎金、加班費、考核獎金 及其他非經常性薪資(B)	小計 (C=A+B)	勞保費	健保費	缺勤 (事、病假、遲到早退 等)	其他(職工福利金、勞工自願提繳退休金)			小計(D)	
001	邱○○	106/03/01	0年0個月	A	0	30000	全勤獎金1000、加班費2000、考核獎金3000、其他非經常性薪資1234	43234	677	580	0		1257	41977	
							年終獎金	6000						6000	
002	林○○	109/04/06	0年0個月	A	4	31000	其他非經常性薪資1000	32000	677	580	0		1257	30743	
							年終獎金	0						0	
003	李○○	102/10/07	0年0個月	D	3	31000	其他非經常性薪資1000	32000	766	580	0		1346	30654	
							年終獎金	0						0	
004	黃○○	106/12/21	0年0個月	D	8	31000	全勤獎金1000	32000	766	580	0		1346	30654	
							年終獎金	0						0	
005	黃○○	102/10/07	0年0個月	F	4	31000	其他非經常性薪資1000	32000	677	580	0		1257	30743	
							年終獎金	0						0	
006	林○○	106/05/01	0年0個月	F	4	31000	其他非經常性薪資1000	32000	766	580	0		1346	30654	
							年終獎金	0						0	
007	王○○	109/05/29	0年0個月	F	0	31000	其他非經常性薪資1000	32000	766	580	0		1346	30654	
							年終獎金	0						0	
008	黃○○	109/03/01	0年0個月	F	0	31000	其他非經常性薪資1000	32000	766	580	0		1346	30654	
							年終獎金	0						0	

承辦人核章：

負責人核章：

說明：

- 有關月薪制人員到(離)職未足月之薪資計算方式，依勞動部函釋慣例上依照民法第123條，每月以30日計算為原則；除2月份外，各月存職日未足月薪資計算：[到職日數(日曆天，含假日)/30天*月薪]；但單位若另與員工約定依大小月實際日數計算，則從其約定。
- 年資計算方式：任職未滿3年者，至少30,000元以上；任職滿3年者，自滿三年之次年度固定薪資至少33,000元以上；任職滿6年者，自滿6年之次年度起固定薪資至少36,000元以上。
- 本範例表格欄位為基本欄位，業務單位如有增列其他欄位需求，可自行調整。
- 承辦人與負責人不可為同一人。

(10) 列印營運差額清冊(範例)

臺北市私立光佑托嬰中心申請提升準公共托嬰中心托育服務品質獎助
112年01月營運費差額清冊

月份	收托人數	法定托育人員	111年12月薪資				112年01月薪資項目		營運費差額				合計	備註
1月份	64	0	固定薪資 (A)	全勤獎金、加班費、考績獎金及其他非經常性薪資(B)	投保薪資	勞健保退 雇主負擔	固定薪資	勞健保退 雇主負擔	薪資差額	薪資差額	勞健保退 雇主負擔 差額	勞健保退 雇主負擔 差額		
編號	員工姓名	年資計算至 111/12/31	28000	全勤獎金1000、 加班費2000、考 核獎金3000、其 他非經常性薪資	30300	5750	0	6888	6700	87100	1138	13656	100756	
001	邱○○	0年0個月	28000	全勤獎金1000、 其他非經常性薪 資1000	30300	5750	0	6319	3700	48100	569	6828	54928	
002	林○○	0年0個月	28000	全勤獎金1000、 其他非經常性薪 資1000	30300	5750	0	6319	3700	48100	569	6828	54928	
003	李○○	0年0個月	28000	全勤獎金1000、 其他非經常性薪 資1000	30300	5750	0	6319	3700	48100	569	6828	54928	
004	黃○○	0年0個月	28000	全勤獎金1000、 其他非經常性薪 資1000	30300	5750	0	6319	3700	48100	569	6828	54928	
005	黃○○	0年0個月	28000	全勤獎金1000、 其他非經常性薪 資1000	30300	5750	0	6319	3700	48100	569	6828	54928	
006	林○○	0年0個月	28000	全勤獎金1000、 其他非經常性薪 資1000	30300	5750	0	6319	3700	48100	569	6828	54928	
007	王○○	0年0個月	28000	全勤獎金1000、 其他非經常性薪 資1000	30300	5750	0	6319	3700	48100	569	6828	54928	
008	黃○○	0年0個月	28000	全勤獎金1000、 其他非經常性薪 資1000	30300	5750	0	6319	3700	48100	569	6828	54928	

承辦人核章：

負責人核章：

說明：

1. 編號姓名排序請同薪資清冊一致。
2. 111年12月勞健保退負擔，請佐證投保明細。
3. 年資計算方式：任職未滿3年者，至少30,000元以上；任職滿3年者，自滿三年之次年度固定薪資至少33,000元以上；任職滿6年者，自滿6年之次年度起固定薪資至少36,000元以上。
4. 本範例表格欄位為基本欄位，業務單位如有增列其他欄位需求，可自行調整。
5. 承辦人與負責人不可為同一人。

(11)列印托收名冊

新北市私立小姆媽托嬰中心

111/01/01收托名冊

序號	托育人員 身分證字號	托育人員 姓名	受托兒童 身分證字號	受托兒童 姓名	托育起日	托育迄日	收托狀態
1	C2	林00	F1	黃00	108/06/10		確認托育
2	C2	林00	F1	謝00	109/03/02		確認托育
3	C2	林00	F2	陳00	109/05/01		確認托育
4	C2	林00	F2	李00	109/05/11		確認托育
5	C2	林00	F2	王00	109/06/22		確認托育
6	F2	郭00	F2	戴00	108/08/03		確認托育
7	F2	郭00	F2	鐘00	109/01/28		確認托育
8	F2	郭00	F1	張00	109/08/06		確認托育
9	F2	江00	N1	賴00	108/10/25		確認托育
10	F2	江00	F1	王00	108/12/13		確認托育
11	F2	江00	F1	林00	109/07/16		確認托育
12	F2	江00	F1	盧00	109/08/10		確認托育
13	F2	江00	F2	李00	109/09/25		確認托育
14	F2	劉00	F1	藍00	109/08/10		確認托育
15	F2	劉00	F1	游00	109/09/30		確認托育

2. 查詢功能

(1) 所在縣市及機關為必填欄位，輸入新北市後再點選查詢功能

提升服務品質獎助申請作業(ca67020) 主選單 > 機構管理 > 托嬰中心 > 提升服務品質獎助

所在縣市及機構	新北市	可輸入部分機構名稱查詢	
獎助年度/獎助期別		申請日期	範例：0991231 ~ 範例：0991231
補助類別	請選擇	申請進度	請選擇

備註：申請獎補助前，請先確認下列資訊：
1. 托嬰中心須已有機構準公共化簽約。
2. 托嬰中心須為私立托嬰中心。
3. 托嬰中心的金融帳戶資料須已建檔完成於托嬰中心立案資料。
4. 托嬰中心須為申請年度之前一年所設立。
若上述資訊有疑問，請洽縣市承辦確認。
無論申請定額或專案，托育人員薪資清冊皆需維護完整。

欄位說明：

- A. 所在縣市及機構：為必填欄位
- B. 獎助年度/獎助期別：可輸入欲查詢之獎助年度/獎助期別
- C. 申請日期：選擇欲查詢日期區間
- D. 補助類別：選擇定額補助或專案認定
- E. 申請進度：選項為申請、退件、送審中、審核通過、刪除、審核不通過
- F. 備註：申請獎補助前，請先確認下列資訊：
 - 1. 托嬰中心須已有機構準公共化簽約。
 - 2. 托嬰中心須為私立托嬰中心。
 - 3. 托嬰中心須為申請年度之前一年所設立。
 - 4. 若上述資訊有疑問，請洽縣市承辦確認。
 - 5. 無論申請定額或專案，托育人員薪資清冊皆需維護完整。

(2). 查詢結果畫面

縣市別	托嬰中心	年度	下載空白員工簽收領據	設備設施費	營運費	申請總金額	申請日期	案件狀態
新北市	新北市私立小媽媽托嬰中心	112	專業認定	38000	146368	184368	112/03/10	送審中
新北市	新北市私立子禎天地托嬰中心	112	專業認定	20000	113140	133140	112/03/27	申請
新北市	新北市私立明豐托嬰中心	112	專業認定	24000	32008	56008	112/03/27	送審中
新北市	新北市私立親親寶貝托嬰中心	112	定額補助	114000	582000	696000	112/04/11	申請
新北市	新北市私立花園寶寶托嬰中心	112	定額補助	110000	582000	692000	112/04/11	申請
新北市	新北市私立新慈托嬰中心	112	定額補助	40000	342000	382000	112/04/11	申請
新北市	新北市私立寶貝媽咪托嬰中心	112	定額補助	144000	740000	884000	112/04/11	申請
新北市	新北市私立勁兒兒童園托嬰中心	112	定額補助	78000	422000	500000	112/04/11	申請

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁 總筆數8

(3). 點選資料列第一筆新北市私立小媽媽托嬰中心畫面

提升服務品質獎助申請作業(ca67020)

主選單 > 機構管理 > 托嬰中心 > 選擇服務品質獎助 > 提升服務品質

獎助申請資料維護 托聘人員薪資簿維護 營運費差額簿維護 回查詢

列印獎助申請表 列印托聘人員薪資簿 列印營運費差額簿 列印收托名冊

案件基本資料

所在縣市/機構名稱: 新北市 CW10112020.新北市私立小媽媽托嬰中心

申請日期: 1120310 申請進度: 送審中

獎助申請資料

案件編號: FED112000001

獎助年度: 112 前年度最高收托人數: 15 人, 計算日期: 1110101 重新取得前年度最高收托人數

補助方式: 定額補助 專業認定

營運費(定額補助): 262000 元 設備設施費申請金額: 38000 元

此案營運費申請金額: 146368 元 營運費(專業認定): 146368 元

此案申請總金額: 184368 元 此案申請總金額: 184368 元

帳戶資訊

統一編號: 24231451 重新查詢 帳戶名稱: 新北市私立小媽媽托嬰中心

金融帳號: 總行代碼: 700.中華郵政 分行代碼: 7000021.郵政存摺 金融帳號: 14844571484457

註1: 分行代碼若為郵局, 請選擇7000021, 郵局尾碼後有14碼, 一併填入此欄位。
註2: 匯款帳戶為銀行者, 資料系統不提供具體輸出功能, 請地方政府自行處理匯款事宜。
註3: 帳號末碼14碼者, 請在前面補0補滿14碼。

回查詢

(4). 點選托育人員薪資清冊維護畫面

提升服務品質獎助申請作業(ca67020)

主選單 > 機構管理 > 托嬰中心> 提升服務品質獎助 > 提升服務品質獎助申請

獎助申請資料維護 托育人員薪資清冊維護 營運費差額清冊維護 回查詢

列印獎助申請表 列印托育人員薪資清冊 列印營運費差額清冊 列印收托名冊

序號	姓名	身分證字號	到職日	年資	薪資合計
1	李小英		1110201	11個月	29000
2	陳小娟		1100715	1年5個月	25000
3	王小雲		1070110	4年11個月	26000
4	張小婷		1051003	6年3個月	256333

(5) 營運費差額清冊維護

提升服務品質獎助申請作業(ca67020)

主選單 > 機構管理 > 托嬰中心> 提升服務品質獎助 > 提升服務品質獎助申請

獎助申請資料維護 托育人員薪資清冊維護 營運費差額清冊維護 回查詢

列印獎助申請表 列印托育人員薪資清冊 列印營運費差額清冊 列印收托名冊

序號	身分證	姓名	到職日	年資	營運費差額合計
1		李小英	111/02/01	11個月	50344
2		陳小娟	110/07/15	1年5個月	32008
3		王小雲	107/01/10	4年11個月	32008
4		張小婷	105/10/03	6年3個月	32008

(6). 托育人員簽收領據(範例)

○○托嬰中心申請提升準公共托嬰中心托育服務品質獎助
托育人員簽收領據(範例)

員工姓名	李小明	身分證字號	B111222333	員工編號	A0015					
112年	應發薪資			應扣項目					實領薪資 (A-B)	員工簽收
	固定薪資	其他獎金或津貼(全勤獎金、加班費、考核獎金、年終獎金及其他非經常性薪資)	小計 (A)	勞保費	健保費	缺勤(事、病假、遲到、早退等)	其他(職工福利金、勞工自願提繳退休金)	小計 (B)		
1月	30,000	加班費4,000 績效獎金2,000	36,000	835	563	0	職工福利金	1,498	34,502	
		年終獎金30,000	30,000						30,000	
2月										
3月										
4月										
5月										
6月										
7月										
8月										
9月										
10月										
11月										
12月										

(7). 提升準公共托嬰中心托育服務品質獎助金「領據」(範例)

提升準公共托嬰中心托育服務品質獎助金「領據」(範本)							
.....(縣)市私立□-□-.....托嬰中心							
茲收到 112 年..... 縣政府..... 市政府社會局 提升準公共托嬰中心托育服務品質獎助金(第一期)：計新臺幣-□拾□-□萬□-□仟-□□佰□-□拾□元整，確實無訛。							
托嬰中心 帳戶資料	戶名		統一編號				
	帳號						
	金融機構 名稱	分行別					
請黏貼存摺封面影本							
經辦 簽章	托嬰中心圖記						
會計 簽章					(會計與負責人不可同一人)		
負責人 簽章							
中華民國 112 年.....月.....日							

(8). 財務報表

A. 年度收支餘絀結算表(範例)

○○縣(市) 托嬰中心○○年度收支餘絀結算表(範例)							
中華民國○○年及○○年度							
單位:新臺幣元							
科 目	本年度 預算數	本年度 決算數	上年度 決算數	本年度決算與 本年度預算比較		本年度決算與 上年度決算比較	
				差異	%	差異	%
	1	2	3	4=2-1	5=4/1	6=2-3	7=6/3
收入:							
業務收入							
業務收入-註冊費收入							
業務收入-月費收入				-	≠DIV/0!	0	≠DIV/0!
業務收入-延托費收入							
業務收入-逾時費收入							
業務收入-臨托費收入							
補助款收入				-	≠DIV/0!	0	≠DIV/0!
設施設備補助-社家署				-	0%	0	0%
營運費-社家署				-	0%	0	0%
照顧比優化獎助-社家署				-	0%	0	0%
獎勵金(補助款)-地方政府							
獎勵金(補助款)-企業機關(構)							
孳息收入				-	0%	0	≠DIV/0!
其他收入				-	≠DIV/0!	0	0%
代收活動費				-	0%	0	≠DIV/0!
代收代辦費				-	0%	0	0%
兒童保險				-	0%	0	0%
原住民托育補助							
活動費							
用品							
收入合計	-	-	-	-	≠DIV/0!	0	≠DIV/0!

編者: 小.

B. 年度收支餘絀結算表(範例)

○○縣(市) 托嬰中心○○年度預算表(範例)

壹、收入	單價	數量	單位	月	年	小計	上年度決算數與本年度預算數比較				預算編列說明	
							上年度決算數	差異	%	差異說明		
托育費用收入												
註冊費												
月費												
延托費												
逾時費												
臨托費												
補助收入												
社家署-營運費補助												可不編或依上年度決算數編列
社家署-設施設備補助												可不編或依上年度決算數編列
社家署-照顧比優化獎助												可不編或依上年度決算數編列
地方政府-獎助金												
企業機關(構)-補助												
補助款孳息												
其他(說明:_____)												
代收代付及其他												
兒童團保												
原住民托育補助												
活動費												
用品												
其他(說明:_____)												
小計												
收入總計			合計									

(二)提升服務品質獎助審核作業(ca67030)-地方政府權限

提升服務品質獎助審核作業(ca67030)

主選單 > 機構管理 > 托嬰中心 > 提升服務品質獎助 > 提升服務品質獎助審核作業

所在縣市及機構
 臺北市 CWI10210014.臺北市私立光佑托嬰中心
 可輸入部分機構名稱查詢

獎助年度/獎助期別
 申請日期 範例: 0991231 ~ 範例: 0991231

補助類別 請選擇
 申請進度 請選擇

備註
 申請獎補助時，請先確認下列資訊：
 1.托嬰中心是否已有機構審公共化簽約？
 2.托嬰中心須為私立托嬰中心。
 3.托嬰中心的金融帳戶資料是否已建檔完成於托嬰中心立案資料？

查詢 清除

縣市別	托嬰中心	年度	補助類別	設備設施費	營運費	申請總金額	申請日期	案件狀態
臺北市	臺北市私立光佑托嬰中心	112	定額補助	0	0	0	112/03/14	申請

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁 總筆數1

1. 查詢畫面

提升服務品質獎助審核作業(ca67030)

主選單 > 機構管理 > 托嬰中心 > 提升服務品質獎助 > 提升服務品質獎助審核作業

[獎助申請資料維護](#)
[托寄人員薪資簿冊維護](#)
[營運費差額簿冊維護](#)
[回查詢](#)

[列印獎助申請表](#)
[列印托寄人員薪資簿冊](#)
[列印營運費差額簿冊](#)

案件基本資料
 所在縣市/機構名稱 臺北市 CWI10210014.臺北市私立光佑托嬰中心
 申請日期 1120314 申請進度 申請

獎助申請資料
 獎助年度 112 前年度最高收托人數 10 人, 日期 1111231
 補助方式 定額補助 專案認定
 設備設施費申請金額 0 元
 營運費(定額補助) 0 元 營運費(專案認定) 485252 元
 此案營運費申請金額 0 元 此案申請總金額 0 元

帳戶資訊
 統一編號 00000000 重新識別 帳戶名稱 臺北市私立光佑托嬰中心
 金融帳號 總行代碼: 700.中華郵政 分行代碼: 7000021.郵政特種 金融帳號:
註1:分行代碼 需為郵局特種7000021,郵局尾碼有14碼,一并填入此欄位。
 註2:匯款帳戶為銀行專戶,貴局系統不提供匯款權出帳功能,請地方政府自行處理撥款事宜。
 註3:帳號末碼14碼者,請在前百碼0補滿14碼。

回查詢 審核 操作

(三)、實際收托幼兒數查詢作業(ca31150)

提供托嬰中心或地方政府承辦查詢某日實際收托幼兒數，用以確認收托名冊是否一致(功能路徑：機構管理/居家托育人員/托育媒合管理)

衛生福利部社會及家庭署

托育服務整合資訊系統

居家托育人員
托嬰中心
親子館

➤ **實際收托幼兒數查詢作業(ca31150)**

➤ 所在縣市及機構

請選擇 ▾
無資料 ▾

可輸入部分機構名稱查詢

➤ 實際收托幼兒數計算日

範例：0991231 📅

查詢
清除

欄位說明：

- A. 所在縣市及機構：為必填欄位
- B. 可輸入部分機構名稱查詢：非必填欄位
- C. 實際收托幼兒數計算日：查詢當天實際收托幼兒人數

1. 查詢功能

➤ 實際收托幼兒數查詢作業(ca31150)

[主選單](#) > [機構管理](#) > [居家托育人員>托育媒合管理](#) > [實際收托幼兒數查詢作業](#)

➤ 所在縣市及機構

新北市 ▾
CW10107074.新北市板橋南區居家托育服務中心 ▾

可輸入部分機構名稱查詢

➤ 實際收托幼兒數計算日

1120101 📅

查詢
清除

縣市別-單位	保母ID及姓名	托育狀態	幼兒ID及姓名	幼兒生日	親屬幼兒 親屬關係	簽約	托育起始日 托育結束日	收托方式 收托時間	收費金額
新北市- 新北市板橋南區居家托育服務中心	A203185343 陳OO	確認托育	A131332985 陳OO	101/07/13	否	無	111/06/10	日間托育 5 小時	500 元
新北市- 新北市板橋南區居家托育服務中心	F121565495 趙OO	確認托育	F135693760 許OO	110/02/13	否	有	110/12/01	日間托育 10 小時	16500 元

- 22 -

(四)補助標準設定作業(ca67010) -社家署權限

政府機關可在本程式設定年度標準作業。



The screenshot shows the top navigation bar with the following elements: a home icon, the text '托商服務整合資訊系統', a user profile icon, and several utility icons (wrench, question mark, star, refresh). Below the navigation bar is a yellow menu bar with options: '居家托育人員', '托嬰中心', '親子館', '居家托育服務中心', and '回主選單'. The main content area has a search box labeled '年度' with a text input field. Below the search box are four buttons: '查詢' (blue), '清除' (orange), '新增一筆' (blue), and '複製年度' (blue).

1. 查詢功能

(1). 輸入 112 年度後按查詢，出現年度設定標準資料。



The screenshot shows the search results for the year 112. The search box contains '112'. Below the search box are the same four buttons: '查詢' (blue), '清除' (orange), '新增一筆' (blue), and '複製年度' (blue). Below the buttons is a table with the following data:

年度	設備設施費補助金額	專案認定營運費薪資差額補助月數	專案認定營運費勞健退差額補助月數
112	2000	13	13

Below the table is a pagination bar with the following elements: '第一頁', '上一頁', '1', '下一頁', '最後一頁', and '總筆數1'.

(2). 點選資料列 112 年度畫面

補助基準資料

年度

設備設施費(每名兒童)

每人補助金額 元

設備設施費核定標準(定額補助/專案認定適用)

實際收托人數級距		每年最高補助金額
1	至 9	18000
10	至 19	38000
20	至 29	58000
30	至 39	78000
40	至 49	98000
50	至 59	118000
60	至 69	138000
70	至 79	160000
80	至 89	180000
90	至 99	200000
100	至 999	220000

定額補助營運費核定標準

實際收托人數級距		每年最高補助金額
1	至 9	182000
10	至 19	262000
20	至 29	342000
30	至 39	422000
40	至 49	502000
50	至 59	582000
60	至 69	662000
70	至 79	740000
80	至 89	820000
90	至 99	900000
100	至 999	980000

專案認定營運費核定標準

薪資差額補助月數 獎優差額補助月數

托育人員年資級距	固定月薪表	全勤獎金	獎優差額	最高補助金額(元/人/年)
0 至 3	30000	1000	289	42468
4 至 6	33000	1000	578	88404
7 至 99	36000	3	2	1

2. 新增一筆功能

(1). 輸入年度/每人補助金額/薪資差額補助月數/勞健退差額補助月數

補助基準資料

年度

設備設施費(每名兒童)

每人補助金額 元

設備設施費核定標準(定額補助/專案認定適用)

實際收托人數級距	每年最高補助金額
1 至 9	18000
10 至 19	38000
20 至 29	58000
30 至 39	78000
40 至 49	98000
50 至 59	118000
60 至 69	138000
70 至 79	160000
80 至 89	180000
90 至 99	200000
100 至 200	220000

定額補助營運費核定標準

實際收托人數級距	每年最高補助金額
1 至 9	182000
10 至 19	262000
20 至 29	342000
30 至 39	422000
40 至 49	502000
50 至 59	582000
60 至 69	662000
70 至 79	740000
80 至 89	820000
90 至 99	900000
100 至 200	980000

專案認定營運費核定標準

薪資差額補助月數 勞健退差額補助月數

托育人員年資級距	固定月薪資	全勤獎金	勞健退差額	最高補助金額(元/年)
0 至 3	30000	1000	289	42468
4 至 7	33000	1000	578	88404
8 至 15	36000	1000	579	134352

儲存 回查詢

欄位說明：

- 年度：為必填欄位，請設定之獎助年度
- 每人獎助金額：請設定獎助每人之金額
- 薪資差額補助月數：請輸入薪資差額補助月數
- 勞健退差額補助月數：請輸入勞健退差額補助月數

(2). 回查詢作業查詢 106 年度已設定完成

年度

年度	設備設施費補助金額	專案認定營運費薪資差額補助月數	專案認定營運費勞健保差額補助月數
106	2000	13	13

3. 複製年度功能

(1). 年度標準一樣，可以用複製年度功能。把 113 年度複製到 114 年度

補助標準設定作業【複製】

從 年度複製到 年度

(2). 出現確認訊息對話框

ncwis.tist.com.tw/cwisweb110/jsp/ca/ca6/ca67010_copy.jsp?qstand_year=113

補助標準設定作業【複製】

ncwis.tist.com.tw 顯示

確定要把【113年度】的資料，複製到【114年度】嗎？

(3). 按確定後複製資料成功

ncwis.tist.com.tw 顯示

複製資料成功！！