# 新竹市104年度私立托嬰中心評鑑指標

## 一、行政管理

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 102 | 103 | 104 | |
| 1-1 依法行政 | 1-1-1 立案證書(標誌)懸掛於明顯處。 | 現場觀察：<br>(1) 如私立托嬰中心以影印方式懸掛立案許可證書，請中心提出正本查核。 | ※<br>註1 | ※ | | |
| | 1-1-2 各種文宣品及文件清楚正確標示托嬰中心名稱。 | 檢視資料：<br>(1) 各項文宣資料，特別是私立托嬰中心可能使用加盟集團名稱於DM上，請一同檢視。 | ※ | ※ | | |
| | 1-1-3 機構地址（使用地點、使用樓層、空間配置情形）與立案登記相符。 | 現場觀察：<br>(1)場所為立案時核可之場地，如原托兒所附設托嬰中心，因幼托整合拆牌經營，則盥洗室、廚房、行政管理區等共用場所，經社會處核可者，即可共用。<br>(2)原本就分開立案者，就應獨立完整專用。 | ※ | ※ | | |
| | 1-1-4 設立目的具體並公開標示(於簡章、家長手冊等)，且家長可以方便取得。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視簡章、家長手冊或是收托時與家長簽定之契約亦可。 | ※ | ※ | | |
| | 1-1-5 機構設施設備符合規定。 | 現場觀察：<br>(1) 以立案證書及竣工圖(以最後一次公安檢查之資料)檢視現場空間分配。<br>(2) 空間使用須與原立案資料相同，即使隔間沒有變動，使用目的也不可隨意變動(可能會影響到兒童使用淨面積）。如要變動，應正式行文報備。 | ※ | ※ | | |



註1：有※者代表該項不檢視，每一項均為1分，未符合者為0分。

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 102 | 103 | 104 | |
| 1-1 依法行政 | 1-1-6　實際收托年齡及人數符合立案規定。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視現場嬰幼兒名冊之年齡(逐一檢視幼兒之出生年月)。 | ※ | ※ | | |
| | | (2) 立案核准收托名額包括臨時托育幼兒人數，如果臨托導致超過立案核准名額，則不符合立案規定。 | ※ | ※ | | |
| | 1-1-7　相關報表按時詳細填報，並函送地方主管機關核備。 | 檢視資料：<br>(1) 相關報表(每半年繳交之收托概況一覽表)均有按時填報並送主管機關核備。 | | | | |
| 1-2 人員資格 | 1-2-1　主管人員資格符合規定，且專任於機構。 | 檢視資料：<br>(1) 以社會處備查名冊檢視現場主管專職專任情形，檢視 102-104 之出缺勤紀錄。<br>(若主管無出缺勤紀錄，可以教師日誌批閱情形作為佐證資料或其他能證明主管專任的資料) | | | | |
| | | (2) 對照職掌表及實際工作確認專任專職並現場訪談工作內容。 | ※ | ※ | | |
| | 1-2-2　托育人員及護理人員均符合資格規定。 | 檢視資料：<br>(1) 取得保母人員技術士證。<br>(2) 高級中等以上學校幼兒保育、家政、護理相關學院、系、所、學位學程、科畢業。<br>(3) 托育人員修畢托育專業人員訓練課程並領有結業證書者，於本辦法中華民國一百零三年一月十七日修正施行日起一年內，得遴用為托育人員。<br>(4) 具備教保人員、助理教保人員資格者，於本辦法一百零一年五月三十日修正施行日起十年內，得遴用為托育人員。 | ※ | ※ | | |

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 102 | 103 | 104 | |
| 1-2 人員資格 | 1-2-3　工作人員與核報名冊相符。人員異動時，皆依規定發文地方主管機關核備。 | 檢視資料：<br>(1) 逐一核對現場人員與備查名冊相符。 | ※ | ※ | | |
| | | (2) 人員異動時是否有在 30 日內送社會處核備。 | | | | |
| | 1-2-4　工作人員證照張貼於明顯處。 | 現場觀察：<br>(1) 工作人員證照須張貼於告佈欄或各班教室門口(證照包含保母證、護理證或相關學經歷)。 | ※ | ※ | | |
| | 1-2-5　置特約醫師或專任護理人員至少一人。 | 檢視資料：<br>(1) 確認是否有特約醫師或專任護理師。 | ※ | ※ | | |
| | | (2) 注意特約診所之契約有效日期、科別（小兒科、耳鼻喉科、家醫科皆可）。 | ※ | ※ | | |
| 1-3 文書處理 | 1-3-1　公文收發登記詳細，確實簽辦處理，並知會相關工作人員。 | 檢視資料：<br>(1) 公文需載明收發文日期及簽辦處理情形。 | | | | |
| | | (2) 相關人員需閱讀並簽名。 | | | | |
| | 1-3-2　各類進修職訓通知及相關托嬰中心活動資訊，公布週知。 | 檢視資料：<br>(1) 托育人員需閱讀相關通知或資訊並簽名。 | | | | |
| | 1-3-3　文書資料與各項記錄等能以電腦化處理，或有分冊建檔與專櫃儲存。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視各項文書紀錄資料。 | | | | |
| | | (2) 檢視相關卷夾確認分冊建檔情形。 | | | | |
| 1-4 人事制度及人員管理 | 1-4-1　機構組織與人員工作職掌界定明確，且有完整文字資料。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視組織架構及分工表。 | ※ | ※ | | |
| | 1-4-2　機構內每位工作人員都清楚知道自己的工作職掌。 | 現場抽問：<br>(1) 現場抽問 2 位托育人員。 | ※ | ※ | | |

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 102 | 103 | 104 | |
| 1-4 人事制度及人員管理 | 1-4-3　工作人員皆有 2 年內有效期之體檢紀錄並有完備紀錄。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視現職工作人員名冊核對每 2 年體檢情形。<br>(2) 體檢項目包含應含結核病胸部 X 光檢查、A 型肝炎抗體(含 IgM Anti-HAV 及 IgG Anti-HAV)檢驗、傷寒檢查。 | | | | |
| | 1-4-4　依勞動基準法訂定工作人員差假辦法，並確實執行。 | 檢視資料：<br>(1) 可參考托嬰中心提供之人員差勤表為主，並查看是否有相關請假、休假紀錄。 | | | | |
| | 1-4-5　依勞動基準法及勞工退休金條例訂定工作人員退休辦法，並確實執行。 | 檢視資料：<br>(1) 可檢視薪資表勞退提撥金額，是否有依勞基法訂定退撫辦法或以勞退新制提撥全薪 6%。 | | | | |
| | 1-4-6　機構全體工作人員依規定參加勞保、健保，且保費依勞工保險條例規定由機構與員工分別負擔。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視勞健保投保之相關資料。 | | | | |
| | 1-4-7　訂定相關代理制度，強化團隊內部協調聯繫及職務代理。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視交班事項及代理人制度是否訂定完整。 | ※ | ※ | | |
| | | (2) 檢視代理人交班記錄。 | ※ | ※ | | |
| 1-5 總務及財務管理 | 1-5-1　機構設施依規定進行定期安全檢修或汰換，並有完備記錄。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視檢核表及相關檢修汰換紀錄。(請參考托嬰中心器材檢查維修紀錄表) | ※ | ※ | | |

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 102 | 103 | 104 | |
| 1-5 總務及財務管理 | 1-5-2　每年按規定辦理消安與建管檢查，並均通過相關檢測。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視是否有依規定定期申報，消防檢查為每半年一次；<br>(消防檢查正式名稱為：消防安全設備檢修申報) | | | | |
| | | (2) 建物公安檢查如面積在 500 平方公尺以下者為每 2 年一次，若面積為 500 平方公尺以上者，則每年一次。<br>(建物公安檢查正式名稱為：建築物公共安全檢修申報) | | | | |
| | 1-5-3　辦理嬰幼兒平安保險。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視嬰幼兒名單及投保資料(列印或網路顯示)。 | | | | |
| | 1-5-4　辦理投保公共意外責任保險。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視保單及額度、受保單位及地址。 | ※ | ※ | | |
| | 1-5-5　費用收據及收費紀錄完整。 | 檢視資料：<br>(1) 提供完整收費紀錄。<br>(2) 提供家長繳費之收據副本。 | ※ | | | |
| | 1-5-6　財產清冊詳細，並有專人保管及定期盤點。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視財產清冊並有保管人並查看盤點紀錄。 | | | | |
| 1-6 托育品質之提昇 | 1-6-1　每班托育人員與嬰幼兒人數比例在 1：5 以下。 | 現場觀察：<br>(1) 檢視全機構師生比及個別班級師生比，均要符合 1:5 以下的原則。 | ※ | ※ | | |
| | 1-6-2　每年每名工作人員(含主管)均安排十八小時以上專業相關的在職訓練(並比照居家照顧服務保母人員之在職訓練時數抵免規定辦理)。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視 102-103 年研習證明，依到職比例計算研習時數，如為第一季到職需有 18 小時，第二季到職需有 12 小時研習，第三季到職者有 6 小時，第四季才到職則不列計。<br>(2) 研習證明之人員名單需與社會處核備名單相符。 | | | ※ | |
| | | (3) 主管研習時數均比照托育人員。 | | | | |
| | | (4) 研習課程內容需與嬰幼兒相關。 | | | ※ | |

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 102 | 103 | 104 | |
| 1-6 托育品質之提昇 | 1-6-3　負責衛生安全相關業務之工作人員，每年有一次以上急救、遊具安全、衛生保健或消防安全之訓練。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視 102-103 年相關人員參加之課程證明。 | | | ※ | |
| | 1-6-4　托育人員均備有有效的 CPR 急救證書（含嬰幼兒 CPR 急救訓練）。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視是否全數托育人員均有相關急救證書。<br>(6/13 之前到職之托育人員均須具備） | ※ | ※ | | |
| 1-7 托育行政 | 1-7-1　訂有完善收托及收退費辦法，並公開，以提供家長參閱。 | 檢視資料：<br>(1) 收托及收退費辦法需於家長手冊或連絡簿內公告。 | | | | |
| | 1-7-2　行事曆內容詳細，公布張貼並發送家長參存。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視 103-104 之行事曆內容及公佈情形，行事曆內容需於網站、連絡簿或家長手冊中公布。 | ※ | | | |
| | 1-7-3　嬰幼兒基本資料詳細登載且適時更新。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視嬰幼兒相關資料卷夾。 | ※ | | | |
| | 1-7-4　明確建立接送制度與辦法及門禁管理之作業程序，並確實執行。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視接送及門禁辦法之書面檔案。 | ※ | ※ | | |
| | | 現場抽問：<br>(1) 抽考 2 位工作人員，其中 1 位為主管或行政人員。 | ※ | ※ | | |
| | 1-7-5　設有嬰幼兒出缺席記錄表且確實登記，並對缺席嬰幼兒追蹤聯繫。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視嬰幼兒出缺席紀錄及追蹤情形。 | | | | |

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 102 | 103 | 104 | |
| 1-8 配合兒童福利工作 | 1-8-1 工作人員均了解兒童保護通報相關流程，並確實依程序辦理。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視通報流程之書面檔案。 | ※ | ※ | | |
| | | 現場抽問：<br>(1) 抽訪 2 位（含）以上工作人員，其中 1 名為主任或行政人員。 | ※ | ※ | | |
| | 1-8-2 配合政府宣導相關福利服務或張貼文宣，並落實相關兒童福利措施。 | 現場觀察：<br>(1) 現場檢視是否有於公佈欄、聯絡簿或網站內張貼相關訊息。 | ※ | ※ | | |
| 1-9 家長服務 | 1-9-1 編定符合實際需求的家長手冊（含托育理念、行事曆、作息表、家長配合事宜及其他等），並發送給家長參閱。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視家長手冊，內容含托育理念、行事曆、作息表、課程與教學、收退費辦法、家長配合事宜。 | ※ | ※ | | |
| | 1-9-2 提供家長申訴之管道。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視家長申訴管道類型，包含托嬰中心、社會處及新竹教育大學幼教中心。<br>(2) 需黏貼於聯絡簿封面內頁具體載明。 | ※ | ※ | | |
| 1-10 機構自述特色（本項為加分題，最多加 5 分） | 1-10-1 半數以上工作人員服務滿三年，或設立時間未滿三年，以設立時間之二分之一計算。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視相關工作人員到職日及年資。 | ※ | ※ | | |
| | 1-10-2 收托發展遲緩、身心障礙或弱勢家庭之嬰幼兒，並提供相關服務或措施或環境。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視弱勢優先規定，弱勢包含低收、中低收、特境、弱勢兒少、身障父母等。 | | | | |

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 102 | 103 | 104 | |
| 1-10 機構自述特色(本項為加分題，最多加5分) | 1-10-3 訂定員工獎勵、留任制度。 | 檢視資料：<br>(1) 訂定員工獎勵辦法、加薪、福利、旅遊或額外之研習活動並提出具體佐證資料。 | | | | |
| | 1-10-4 家長可以隨時知道幼兒的照顧狀況。 | 現場觀察：<br>(1) 於連絡簿上註明歡迎家長隨時了解嬰幼兒照顧狀況(視訊、調閱監看錄影畫面或入園觀察)。 | ※ | ※ | | |
| | | (2) 提供家長入園或監看錄影帶畫面之記錄。 | ※ | ※ | | |
| | 1-10-5 能配合家長問卷的調查。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視家長問卷同意書回收率達到7成。(由幼教中心提供資料)<br>☆法源依據：托嬰中心托育管理實施原則。 | ※ | ※ | | |
| | | (2) 家長問卷回收比例達到7成。(由幼教中心提供資料) | ※ | ※ | | |
| | | (3) 於托嬰中心現場撥打電話與家長確認是否有填寫家長問卷。 | ※ | ※ | | |
| | 1-10-6 提供托嬰中心督導管理計畫相關資訊 | 檢視資料：<br>(1) 提供托嬰中心督導管理計畫之臉書專頁及平台之相關資訊。<br>(2) 於聯絡簿封面內頁具體載明。 | ※ | ※ | | |
| | 1-10-7 其他特色，請條列說明。 | | | | | |

## 二、托育活動

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|
| 2-1 嬰幼兒活動空間 | 2-1-1 通風良好、光線充足與溫度適當。 | 現場觀察：<br>(1) 有無對外窗且開啟，門窗是否常開啟使空氣對流。<br>(2) 若無法常開窗，是否有良好之空調設備。 | | | |
| | | (3) 有無不良氣味（尿布味、蚊香、消毒水等）。<br>*2 位委員均同時認定有不良氣味者，則該項不得分。 | | | |
| | | (4) 檢視室內溫度在 23-27 之間 。 | | | |
| | 2-1-2 能依作息需要對光源作適度的調整。 | 現場觀察：<br>(1) 有燈光調節機制。<br>(2) 圖書區光線明亮、幼兒睡眠時燈光調暗。 | | | |
| | 2-1-3 活動空間規劃，可以讓專業人員容易看見全部的嬰幼兒。 | 現場觀察：<br>(1) 幼兒活動空間無障礙物遮蔽、死角。 | | | |
| | 2-1-4 能夠配合各項作息活動調整動線，並維持空間的安全流暢。 | 現場觀察：<br>(1) 幼兒活動空間無障礙物、電線，高低不平的地板有做處理。 | | | |
| 2-2 環境維護 | 2-2-1 地板、牆面和各類設備整潔並有清潔紀錄。 | 現場觀察：<br>(1) 現場地板乾淨清潔。 | | | |
| | | (2) 現場牆面乾淨清潔。 | | | |
| | | (3) 各類設備乾淨清潔。 | | | |
| | | (4) 各類物品均擺放整潔，行政辦公空間不影響幼兒學習活動空間。 | | | |
| | | 檢視資料：<br>(1) 機構內外每週至少一次消毒清潔，查看 103 年-104 年之清潔紀錄。<br>(103 年自 7 月開始) | 103 | 104 | |

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-3 照護設施 | 2-3-1　睡眠區適合現有嬰幼兒生理需求，保持清潔且具安全性。 | 現場觀察：<br>(1) 有符合嬰幼兒發展之嬰兒床、寢具。嬰兒床無掉漆、剝落、生鏽、鬆動的情形。 | | |
| | | (2) 床邊無懸掛浴巾、外套，床內無放置玩偶、床邊無裝飾品或繫繩奶嘴。其餘配件或懸掛物裝訂穩固。 | | |
| | | (3) 嬰兒床彼此距離 30 公分以上或頭腳交叉，遠離窗戶或避開刺眼光線、未睡在危險區域（如走廊上）。 | | |
| | 2-3-2　用餐區適合現有嬰幼兒發展，方便專業人員使用，保持清潔且具安全性。 | 現場觀察：<br>(1) 調奶台：備有專用固定的桌子和平台擺設，熱水瓶、蒸奶瓶器、奶粉罐、奶瓶…等器具。且幼兒不易接觸；熱水瓶使用後調為「止水」狀態。 | | |
| | | (2) 餵食椅：符合嬰幼兒身高、重心穩固有安全繫帶、材質易清洗、置於平穩處、使用後有清理。 | | |
| | | (3) 哺育用品：哺育用品使用後消毒、哺育用品 24 小時內未使用需重新消毒、奶瓶乾淨無裂痕、奶嘴無變質、安撫奶嘴保持乾淨，未使用蓋子闔上(奶嘴固定繩短於 15 公分)。 | | |
| | 2-3-3　沐浴區適合現有嬰幼兒發展，方便專業人員使用，保持清潔且具安全性。 | 現場觀察：<br>(1) 使用澡盆者，需維持其清潔乾淨。(若無澡盆或未提供洗澡服務者免檢核) | | |
| | | (2) 調奶台與沐浴台應有所區分。 | | |

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-4 托育環境佈置 | 2-4-1　能依嬰幼兒的發展需求，提供豐富多元的托育環境佈置。 | 現場觀察：<br>(1) 每間活動室均有圖書、各式教玩具可供幼兒自由選取操作。 | | |
| | | (2) 教玩具種類至少包含 3 種領域。(如大肌肉、小肌肉、藝術、音樂…等等) | | |
| 2-5 日常照護 | 2-5-1　記錄嬰幼兒個別化的發展與每天生活成長(狀況)，以提供父母參考。 | 檢視資料：<br>(1) 聯絡簿內容有紀錄嬰幼兒當天的健康、活動、學習情形。 | | |
| | 2-5-2　依嬰幼兒的發展需求，採個別餵食或小團體進食，並留有餵食紀錄。 | 現場觀察：<br>(1) 現場嬰幼兒進食狀況。 | | |
| | | 檢視資料：<br>(1) 聯絡簿有紀錄嬰幼兒進食時間、餐點內容、食量。 | | |
| | 2-5-3　餵食方法適當，並在輕鬆且愉快的氣氛下進行。 | 現場觀察：<br>(1) 餵奶：是否環抱嬰兒餵奶，餵奶過程與嬰幼兒目光對視、口語互動；若是較大的嬰幼兒則允許自行抓握奶瓶，但是托育人員須在旁陪伴。 | | |
| | | (2) 餵食：餵食前先攪勻(不可用嘴巴吹冷食物)再餵食，可自行餵食者在托育人員的陪同下坐著用餐。 | | |
| | | (3) 嬰幼兒不想進食時托育人員能停止並以口語鼓勵繼續餵食，嬰幼兒想要先進食時，托育人員能安撫或視情況調整餵食順序。 | | |
| | | (4) 未進食之幼兒，允許其自由活動或妥善規劃活動。 | | |

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-5 日常照護 | 2-5-4　如廁或換尿布的過程中，嬰幼兒能被尊重。 | 現場觀察：<br>(1) 如廁時能有隱密性。<br>(如廁應在廁所) | | |
| | | (2) 換尿布時注意幼兒的雙腳是否朝向牆壁或避開多數幼兒的目光。 | | |
| | 2-5-5　換尿布符合衛生原則。 | 現場觀察：<br>(1) 托育人員為嬰幼兒更換尿布前後是否有清洗雙手並消毒尿布台(墊)。若在地面上更換請留意有無鋪設尿布墊，並妥善處理髒污之尿布。<br>(2) 於現場抽點 2 名托育人員換尿布或於換尿布區貼上換尿布之流程圖。 | | |
| | 2-5-6　提供家長如廁學習步驟。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視托嬰中心是否有發放「幼兒如廁訓練步驟」通知單供家長參存。 | | |
| | | (2) 托育人員是否有在聯絡簿分享幼兒如廁表現。 | | |
| | 2-5-7　提供嬰幼兒個別置物櫃以擺放個人日常照護用品。 | 現場觀察：<br>(1) 是否供嬰幼兒個別置物櫃(籃)。 | | |
| 2-6 傾聽及說話 | 2-6-1　專業人員隨時使用簡單且清晰明確的字詞與嬰幼兒說話。 | 現場觀察：<br>(1) 托育人員會使用合於嬰幼兒發展之字詞與其互動，鼓勵嬰幼兒學習聆聽與溝通之能力。 | | |
| | 2-6-2　依嬰幼兒的發展，提供個別或團體說話的機會。 | 現場觀察：<br>(1) 幼兒能有表達自我的機會。 | | |
| | 2-6-3　提供足量且適合嬰幼兒發展的繪本及圖（相）片，供嬰幼兒瀏覽欣賞。 | 現場觀察：<br>(1) 圖書、圖片數量適合該年齡層嬰幼兒，數量夠一人一份以上。 | | |

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-6 傾聽及說話 | 2-6-4 托育人員每天都與嬰幼兒共讀一本以上的繪本。 | 現場觀察：<br>(1) 作息表或連絡簿上是否有安排每日繪本共讀時間。 | | |
| | | (2) 托育人員與嬰幼兒分享共讀之書籍內容適合該年齡層嬰幼兒。 | | |
| | | (3) 介紹書中內容，聲量適中、音調有變化、肢體動作豐富、表情愉悅和嬰幼兒分享故事。 | | |
| 2-7 嬰幼兒托育設備及材料 | 2-7-1 提供多元、適量且適合嬰幼兒發展的小肌肉教（玩）具，供嬰幼兒操作。 | 現場觀察：<br>(1) 以開架式矮櫃或無蓋收納箱收納玩具。體積大、重的玩具置於矮櫃或收納箱下方。 | | |
| | | (2) 教玩具適合該年齡層嬰幼兒。 | | |
| | | (3) 各間活動室各類教具數量與嬰幼兒人數比例至少 2：1。 | | |
| | 2-7-2 提供多元、適量且適合嬰幼兒大肌肉發展的設施或教(玩)具，供嬰幼兒使用。 | 現場觀察：<br>(1) 遊具設施地面鋪設有防跌緩衝物(軟墊)，遊具置放有迴旋空間周圍無障礙物。 | | |
| | | (2) 遊具安全、乾淨，遊具無粗糙表面、尖角、鬆脫、破損…等情形。 | | |
| | | (3) 遊具數量適宜，遊戲時不擁擠。 | | |
| | 2-7-3 提供多元、適量、安全無毒且適合嬰幼兒發展的藝術材料，供其使用。 | 現場觀察：<br>(1) 材料包含：手指膏、蠟筆、色筆、黏土、麵粉糰。 | | |
| | | (2) 檢驗單位檢驗合格：ST、歐盟 EN-71 檢驗合格、CE 標準認證、美國 ACMI 協會的 AP 認證、美國 ASTM 安全檢驗。 | | |
| | | (3) 可以孩子作品或照片佐證。 | | |
| | 2-7-4 每日提供嬰幼兒音樂、律動活動經驗。 | 檢視資料：<br>(1) 查看作息表上有無音樂律動、音樂遊戲的時間安排。 | | |

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-7 嬰幼兒托育設備及材料 | 2-7-5　各種教（玩）具及材料，能定期(至少一天一次)更換、清洗，並視需要維修和汰換，並保有完整紀錄。 | 現場觀察：<br>(1) 教室備有「待消毒籃」置放嬰幼兒使用過的教玩具。 | | |
| | | 檢視資料：<br>(1) 教玩具每日清洗並備有紀錄。 | | |
| | | (2) 提供教玩具維修和汰換紀錄。 | | |
| | 2-7-6　嬰幼兒繪本放置於方便取得的地方，以維持嬰幼兒閱讀瀏覽興趣。 | 現場觀察：<br>(1) 繪本外表乾淨、狀況良好、無破損。材質不易退色。 | | |
| | | (2) 以開放式矮櫃或教具籃陳列書籍，提供幼兒自由選擇。 | | |
| 2-8 嬰幼兒托育活動的實施 | 2-8-1　托育人員能引導嬰幼兒自由活動並能給予協助及鼓勵。 | 現場觀察：<br>(1) 托育人員能留意到自由活動的嬰幼兒，引導他參與活動或提供教玩具讓他自由選擇操作。 | | |
| | 2-8-2　托育人員能滿足嬰幼兒的個別需求，同時也鼓勵嬰幼兒參與團體遊戲。 | 現場觀察：<br>(1) 團體遊戲的教玩具數量足夠，每位嬰幼兒一人一份或一組，也提供其他相似教玩具讓幼兒替換操作。 | | |
| | 2-8-3　能依嬰幼兒年齡安排不同的作息表。 | 檢視資料：<br>(1) 作息表內容適合該年齡層嬰幼兒。 | | |
| | | 現場觀察：<br>(1) 確實執行，如用餐時間。 | | |
| 2-9 托育專業態度 | 2-9-1　托育人員能對嬰幼兒示範或引導正向的人際互動。 | 現場觀察：<br>(1) 以適宜之方式安撫怕生或情緒浮動之嬰幼兒。 | | |
| | | (2) 以適宜之方式協調、化解嬰幼兒之衝突，培養正向社會互動之能力。 | | |

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-9 托育專業態度 | 2-9-2 托育人員能對嬰幼兒的需求，以微 笑、語言與具體行為加以回應。 | 現場觀察：<br>(1) 托育人員能觀察到嬰幼兒的生理需求、物質需求、心理需求，並即時給予滿足、回應。 | | |
| | 2-9-3 托育人員能經常性的摟抱或撫拍嬰幼兒。 | 現場觀察：<br>(1) 托育人員靠近嬰幼兒和其互動，對於情緒不穩的嬰幼兒能主動上前關心、了解其情況。 | | |
| | | (2) 與嬰幼兒互動時動作輕柔。 | | |
| | 2-9-4 嬰幼兒皆在托育人員視線範圍內。 | 現場觀察：<br>(1) 托育人員能時常環顧教室四周，確認嬰幼兒的安全。 | | |
| 2-10 親職教育 | 2-10-1 提供多元的方式，促進嬰幼兒家長對機構的參與。 | 檢視資料：<br>(1) 多元的方式包括：a.機構志工或進班協助或參與；b.親子活動包含抓週、旅遊、節慶活動；c.班親會；d.親職講座或提供衛教資源；e.其他(電訪、Line)<br>(2) 多元指至少 3 種以上。 | | |
| | 2-10-2 父母與托育人員彼此分享嬰幼兒相關的資訊，並備有紀錄。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視聯絡簿內親師溝通紀錄、或是通訊軟體的內容紀錄。 | | |
| 2-11 和諧互助的托育團隊 | 2-11-1 嬰幼兒的基本照護是由一或二位固定的托育人員來負責。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視各班照顧之托育人員名單。<br>現場觀察：<br>(1) 現場觀察托育人員照顧情形。 | | |

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-12健康檢查及記錄 | 2-12-1　依嬰幼兒年齡及發展需求，定期進行發展篩檢並記錄。 | 檢視資料：<br>(1) 嬰幼兒實施發展篩檢年齡為：4、6、9、12、15、18、24個月等。<br>(2) 檢視嬰幼兒所屬年齡該有之發展篩檢是否都實施。例如：嬰兒入托時為2個月大，目前已經1歲，則其需有4、6、9個月時的發展篩檢紀錄。<br>(3) 建議以個別嬰幼兒為單位整理發展篩檢表，所有幼兒均需備有發展篩檢表。 | | |
| | | (4) 基本資料須完整填寫。 | | |
| | 2-12-2　定期將發展篩檢結果通知家長，並追蹤異常個案之矯治結果。 | 檢視資料：<br>(1) 查閱通知單、聯絡簿或其他相關表單。 | | |
| | | (2) 查閱異常個案造冊紀錄，異常者應核對健康紀錄確認其追蹤處理情形。(無記錄者免填) | | |
| 2-13托嬰中心托育活動特色(本項為加分題，最多加3分) | 2-13-1　能配合嬰幼兒的發展，每週至少一次提供嬰幼兒戶外接觸大自然的活動經驗。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視作息表上有無戶外活動時間。 | | |
| | | (2) 檢視幼兒到戶外活動的紀錄相片。 | | |
| | 2-13-2 設置托育人員的專用區域。 | 現場觀察：<br>(1) 設有托育人員轉換心情、休憩的場所。 | | |
| | | (2) 提供適合托育人員身高之桌椅。 | | |
| | 2-13-3　嬰幼兒由固定托育人員照顧至少一年以上。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視托育人員照顧嬰幼兒名單。 | | |

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-13 托嬰中心 | 2-13-4　活動室內常態性設置至少三個學習區。 | 現場觀察：<br>(1) 現場設置至少三個學習區。 | | |
| 托育活動特色(本項為加分題，最多加3分) | 2-13-5　其他托育活動方面特色，請條列說明。 | | | |

## 三、安全與衛生

*請注意，若托嬰中心與幼兒園共用廚房者，則需至幼兒園檢視廚房。

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 102 | 103 | 104 | |
| 3-1 健康知能及意外處理 | 3-1-1 能確實執行入園防疫措施。 | 現場觀察：<br>(1) 於入園時是否有確實執行防疫措施，若無法現場觀察者則詢問托育人員入園防疫措施步驟。 | ※ | ※ | | |
| | 3-1-2 配合嬰幼兒發展，能於日常照護中提供家長傳染病防治知能，且能確實執行傳染病通報流程。 | 檢視資料：<br>(1) 查閱傳染病(腸病毒、登革熱、流行性感冒、發燒等疑似群聚感染)宣導作業，如張貼政府宣傳資料、宣導活動紀錄。 | ※ | ※ | | |
| | | (2) 查閱傳染病通報作業流程及相關紀錄。(無記錄者免填) | | | | |
| | 3-1-3 訂有明確的託藥流程，由專人依照給藥委託書正確給藥且依照個人藥品分隔、存放(室溫或冷藏)，並有完整給藥紀錄。 | 檢視資料：<br>(1) 可以書寫委託單或記錄於連絡簿內。 | ※ | ※ | | |
| | | (2) 給藥紀錄完整需包括時間、劑量與簽名(家長與餵藥者均需簽名)。 | ※ | ※ | | |
| | 3-1-4 訂有明確之緊急事故處理流程且工作人員知道如何運用。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視緊急事故流程表。 | ※ | ※ | | |
| | | 現場抽問：<br>(1) 訪談 1-2 位工作人員。 | ※ | ※ | | |
| | 3-1-5 備有臨近醫院電話及嬰幼兒個別緊急事故聯繫方式，且放置於電話旁易取處。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視是否有將鄰近醫院電話及幼兒緊急聯繫方式置於電話旁。 | ※ | ※ | | |
| | | 現場抽問：<br>(1) 訪談 1-2 位工作人員。 | ※ | ※ | | |

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 102 | 103 | 104 | |
| 3-3 餐飲備製衛生 | 3-3-5　餐點烹調人員能穿戴工作衣帽、口罩，指甲剪短，手部無傷口且衛生習慣良好；手部有傷口需要妥善包紮且帶手套。 | 現場觀察：<br>(1) 工作人員是否有穿戴工作衣帽及口罩。 | ※ | ※ | | |
| 3-4 餐點調製設備 | 3-4-1　廚房環境清爽乾淨，光線、通風、排水良好。 | 現場觀察：<br>(1) 以測光儀測量(廚房照度至少 200 燭光)。 | ※ | ※ | | |
| | | (2) 廚房環境清爽乾淨，通風、排水良好。 | ※ | ※ | | |
| | 3-4-2　瓦斯桶放置於屋外或使用天然瓦斯；熱水器放置於屋外或使用電熱水器。 | 現場觀察：<br>(1) 熱水器裝在室內或通風不良的陽台，應使用半密閉式強制排氣式熱水器(FE 式)或密閉式強制供排氣式熱水器（FF 式)，利用排氣管將廢氣排於屋外。 | ※ | ※ | | |
| | 3-4-3　廚房有避免嬰幼兒進出的措施，並確實執行。 | 現場觀察：<br>(1) 廚房是否有避免嬰幼兒進出的措施。 | ※ | ※ | | |
| | 3-4-4　使用加蓋的廚餘桶及垃圾桶且每日清除。 | 現場觀察：<br>(1) 垃圾桶及廚餘桶是否有加蓋。 | ※ | ※ | | |
| | | 現場抽問：<br>(1) 訪談工作人員垃圾處理情形。 | ※ | ※ | | |
| | 3-4-5　設有殺菌器材/設備，存放不銹鋼材質的烹調用具及餐具。 | 現場觀察：<br>(1) 現場使用之餐具材質。<br>(2) 紫外線殺菌，若是使用煮沸之方式，則須有烘乾設備。<br>＊本項餐具非嬰幼兒專用餐具。 | ※ | ※ | | |
| | 3-4-6　使用之餐具無破損及缺失。 | 現場觀察：<br>(1) 現場使用之餐具狀況。<br>＊本項餐具非嬰幼兒專用餐具。 | ※ | ※ | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3-5 嬰幼兒餐具 | 3-5-1　嬰幼兒均有符合發展的個人專屬餐具及水杯。 | 現場觀察：<br>(1) 是否有屬於個人之餐具及水杯。所謂個人專屬餐具，可以是機構所提供殺菌之餐具或自備餐具，自帶水杯亦可。 | ※ | ※ | | |
| | 3-5-2　嬰幼兒餐具及水杯應使用耐高溫殺菌材質，以專用設備存放。 | 現場觀察：<br>(1) 餐具存放位置清潔、衛生、適當與防塵(需加上杯蓋或碗蓋)。 | ※ | ※ | | |
| 3-6 機構整體環境及設備 | 3-6-1　機構內安裝紗窗、紗門，並具防蠅蟲設備。 | 現場觀察：<br>(1) 機構對外門窗有裝置紗門紗窗即可。 | ※ | ※ | | |
| | 3-6-2　機構內溫度控制良好，空調設備定期保養清潔且有完整紀錄。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視空調清潔紀錄。<br>(103 年自 7 月開始) | ※ | | | |
| | 3-6-3　機構供水系統以自來水為主，至少三個月檢驗一次，並保有定期水質檢驗紀錄。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視水質檢測紀錄，項目以大腸桿菌為主。 | ※ | | | |
| | 3-6-4　儲水塔及飲水機依規定需定期清理且備有紀錄。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視儲水塔清潔紀錄，至少每年清洗一次(公寓大廈統一清洗水塔者，可以用大樓管委會提供之水塔清洗收據等證明， 可清楚辨認清洗之年月日。) | | | | |
| | 3-6-5　能依需要調整光源，桌面照度至少有三百五十米燭光。 | 現場觀察：<br>(1) 以測光儀測量桌面照度是否符合三百五十米燭光。 | ※ | ※ | | |

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 102 | 103 | 104 | |
| 3-7 浴廁設備 | 3-7-1 依規定設置符合嬰幼兒發展能力、數量足夠且無異味的專用小馬桶。 | 現場觀察：<br>(1) 馬桶是否足夠。 | ※ | ※ | | |
| | | (2) 廁所內是否有無異味。<br>(若 2 位委員均認定有異味，則該項不得分) | ※ | ※ | | |
| | 3-7-2 水龍頭數量足夠且採扳動式或感應式。 | 現場觀察：<br>(1) 水龍頭的量是否足夠及供水方式。 | ※ | ※ | | |
| | 3-7-3 盥洗室或洗手台設備應提供肥皂、擦手紙、每天清洗之個人專用毛巾，且具防滑設備，無安全疑慮。 | 現場觀察：<br>(1) 是否有個人專屬的毛巾或擦手紙。 | ※ | ※ | | |
| | | (2) 浴廁有防滑措施或鋪設防滑地墊。 | ※ | ※ | | |
| | | (3) 洗手台、馬桶前有調整高度的防滑椅凳。洗手台穩固無破損、有冷熱水明顯標示。 | ※ | ※ | | |
| 3-8 寢具 | 3-8-1 每位嬰幼兒均有專用的寢具，隔離收納且通風良好。 | 現場觀察：<br>(1) 擺放寢具的位置是否有隔離及通風。 | ※ | ※ | | |
| | 3-8-2 嬰幼兒之寢具保持整潔且每週一次(或視需要不定期)清洗,並有完整紀錄。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視連絡簿或行事曆之棉被清洗紀錄。 | ※ | ※ | | |
| 3-9 環境安全 | 3-9-1 地板牆面平坦具防撞措施，傢俱無尖銳角，櫥櫃安置穩當。 | 現場觀察：<br>(1) 傢俱、牆角尖角有包覆，大型傢俱有固定措施。 | ※ | ※ | | |
| | 3-9-2 嬰幼兒可以接觸到的空間，櫥櫃均使用安全蓋及安全鎖。 | 現場觀察：<br>(1) 櫥櫃是否有使用安全鎖或安全蓋。 | ※ | ※ | | |

| 項目 | | | 102 | 103 | 104 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3-9 環境安全 | 3-9-3　樓梯依規定設置欄杆且樓梯上下方加設活動防護欄，防護欄於災害(如火災)發生時能即時打開，且不影響或妨礙避難或逃生路徑之暢通。 | 現場觀察：<br>(1) 樓梯應加裝防墜措施。(如沒有樓梯者，則免檢核) | ※ | ※ | | |
| | 3-9-4　機構內門窗均有安全防護措施。 | 現場觀察：<br>(1) 機構內門窗是否有安全防護措施。 | ※ | ※ | | |
| | 3-9-5　藥品、清潔劑、殺蟲劑等危險物品標示清楚，專人管理並放置在幼兒拿不到的地方。 | 現場觀察：<br>(1) 藥品、清潔劑、殺蟲劑是否放置於幼兒拿不到的地方。 | ※ | ※ | | |
| | 3-9-6　藥品與清潔劑、消毒劑、殺蟲劑等需分區存放。藥品存放位置避免潮濕高溫，冰箱中存放藥品必須與其他食物區隔並有明確標示。 | 現場觀察：<br>(1) 藥品是否於其他有毒物品分開放置。 | ※ | ※ | | |
| | | (2) 冰箱中的藥品是否有與其他食物分開。 | ※ | ※ | | |
| | 3-9-7　維持逃生出口的暢通。 | 現場觀察：<br>(1) 逃生出入口是否有無東西阻擋。 | ※ | ※ | | |
| 3-10 保健設備 | 3-10-1　設有保健室(床)且備有嬰幼兒保健相關物品。 | 現場觀察：<br>(1) 現場是否設有保健室(床)且備有嬰幼兒保健相關物品。 | ※ | ※ | | |
| | 3-10-2 急救箱內物品齊全未過期，且有定期檢核紀錄。 | 現場觀察：<br>(1) 急救箱放置成人易取，嬰幼兒拿不到的地方。<br>＊托嬰中心應獨立設置醫藥箱。 | ※ | ※ | | |
| | | (2) 急救箱藥品皆需有核准字號。 | ※ | ※ | | |
| | | 檢視資料：<br>(1) 急救箱物品檢核記錄。 | ※ | ※ | | |

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 102 | 103 | 104 | |
| 3-11 消防安全 | 3-11-1　室內逃生路線圖張貼於明顯處。 | 現場觀察：<br>(1) 現場是否張貼室內逃生路線圖於明顯處。 | ※ | ※ | | |
| | 3-11-2　每年辦理逃生演練並有照片及紀錄。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視 102 年-104 年之相關紀錄。 | | | | |
| | | 現場抽問：<br>(1) 訪談 1-2 位工作人員，確認是否了解逃生之流程並知道如何協助嬰幼兒逃生。 | ※ | ※ | | |
| | 3-11-3　防火管理制度(機構收托人數及工作人員數，合計未達 30 人者，3-11-3~3-11-6 免填寫)。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視 104 年之相關紀錄。 | ※ | ※ | | |
| | 3-11-4　遴用防火管理人並定期接受複訓(至少每 2 年接受 1 次複訓)。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視 104 年之相關紀錄。 | ※ | ※ | | |
| | 3-11-5　已制定消防防護計畫並報請消防機關核備。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視 104 年之相關紀錄。 | ※ | ※ | | |
| | 3-11-6　依規定辦理自衛消防編組演練(每半年一次)並陳報消防機關。 | 檢視資料：<br>(1) 檢視 104 年之相關紀錄。 | ※ | ※ | | |
| | 3-11-7　防焰規制(機構面積未達 150 平方公尺者，此項免填寫)。 | 現場觀察：<br>(1) 包含地毯、窗簾是否均有使用防焰材質。 | ※ | ※ | | |

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 評分方式 | 評分 | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 102 | 103 | 104 | |
| 3-12 托嬰中心衛生保健特色（本項為加分題，最多加3分） | 3-12-1　視媽媽需求設置哺集乳空間。 | 現場觀察：<br>(1) 是否設有哺集乳空間。 | ※ | ※ | | |
| | 3-12-2　餐點的食材來源能提供 SGS 的檢驗證明。 | | | | | |
| | 3-12-2　環境安全部分。 | | | | | |
| | 3-12-3　事故處理部分。 | | | | | |
| | 3-12-4　口腔、視力保健、居家安全檢核。 | | | | | |
| | 3-12-5　居家安全檢核宣導。 | | | | | |
| | 3-12-6　其他衛生保健特色，請條列說明。。 | | | | | |

**受評後受評單位確認簽名：**_____

**評鑑委員確認簽名：**

社會處委員：_____

托育活動委員：_____

衛生局委員：_____

工務處委員：_____

消防局委員：_____