

新竹市政府辦理兒童臨時托育費用補助申請表

申請日期	年 月 日	收件日期	年 月 日	案 號	
申請資格	<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭 <input type="checkbox"/> 因懷孕或生育而遭遇困境之未成年人 <input type="checkbox"/> 疑似發展遲緩或發展遲緩或身心障礙兒童家庭 <input type="checkbox"/> 經本府社工評估無力撫育及無扶養義務人或撫養義務人無力維持其生活之兒童 <input type="checkbox"/> 其他：				

壹、申請人資料

姓名	身分證字號	出生年月日	聯絡電話	與兒童關係
		年 月 日		<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 監護人 <input type="checkbox"/> 實際照顧者 <input type="checkbox"/> 本府社工
戶籍地址				
居住地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址。			

貳、受托兒童資料

序號	姓名	出生年月日	身分證統一編號	臨時托育起始日
		年 月 日		年 月 日
		年 月 日		年 月 日
提供臨時托育服務者	居家式托育人員或托嬰中心(含家園)		登記證號或立案字號	托育地址

申請臨托補助情形 (未達半小時者以半小時計；超過半小時，未達1小時者以1小時計)

序號	臨托起迄時間	托育人員/托嬰中心簽章
	自____年____月____日____時____分起至 ____年____月____日____時____分止，共____時。	
	自____年____月____日____時____分起至 ____年____月____日____時____分止，共____時。	
	自____年____月____日____時____分起至 ____年____月____日____時____分止，共____時。	

參、申請文件檢核及注意事項：【請參閱申請須知第八及九點規定】

申請文件	<p><input type="checkbox"/>1. 本申請表。</p> <p><input type="checkbox"/>2. 身分證明(請擇一檢附)。</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>兒童之戶口名簿或最近3個月內之全戶戶籍謄本。(申請人未與兒童同戶籍須另附身分證影本。)</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>申請人委託本府社工代為查調戶籍資料表。</p> <p>申請人_____ (簽名) 同意委請社工_____ 代為查調。</p> <p>申請人(蓋章)： _____ 社工(蓋章)：(職章) _____</p> <p><input type="checkbox"/>3. 相關證明文件(請依申請資格檢附有效期間內之證明文件至少一項)。</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>3-1 低收入戶證明。</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>3-2 中低收入戶證明。</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>3-3 特殊境遇家庭證明。</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>3-4 申請人家庭最近1年之各類所得、財產及稅籍資料。</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>3-5 兒童之疑似發展遲緩或發展遲緩之綜合報告書或診斷證明書。</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>3-6 兒童之身心障礙證明。</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>3-7 鑑定安置輔導委員會同意暫緩入學證明。</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>3-8 申請人參加職業訓練或求職證明文件。</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>3-9 最近3個月內家庭遭遇變故證明。</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>3-10 社工評估報告。</p> <p><input type="checkbox"/>4. 托育契約書及托育日誌影本。</p> <p><input type="checkbox"/>5. 郵局帳戶封面(請擇一檢附)。</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>申請人之帳戶封面。</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>兒童之帳戶封面。</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>申請人切結書及托育人員或托嬰中心(含家園)或托嬰中心負責人之帳戶封面。</p> <p><input type="checkbox"/>6. 領據。</p> <p><input type="checkbox"/>7. 其他文件。</p> <p>【以上資料請依序裝訂，如為影本，請註明『與正本相符』並簽名或蓋章；必要時應出示正本】。</p>	注意事項
		<p>1. 請先參閱臨時托育費用補助申請須知，為確保您的權益，請自行填寫資料及簽名。</p> <p>2. 申請人應於臨時托育事實結束後的次月5日前備齊文件向本府社會處婦女兒童少年福利科提出申請，並限於當年度提出申請。</p> <p>3. 同一事故或托育時段已依其他法令取得政府扶助或補助，不予補助。</p> <p>4. 如對本補助有任何疑問，請洽本府社會處婦女兒童少年福利科，聯絡電話：535-2386 分機 803。</p>
<p>以上資料由本人親自填寫，且各項文件確為真實，倘有隱瞞或不實，本人願負偽造文書及冒領公款等法律責任，並繳回補助金額。</p> <p style="text-align: right;">申請人： _____ (請簽章)</p>		

收執聯(申請人留存)

茲收到 _____ 先生/小姐新竹市政府辦理兒童臨時托育費用補助申請表乙份，特立此據，以茲證明。

收件日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

承辦人： _____