

# 衛生福利部社會及家庭署

## 『托育人員登記管理資訊系統暨托嬰中心子系統』

### 托嬰中心使用者帳號申請表

<b>*申請日期</b>	年 月 日	<b>*申請項目</b>	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 註銷
<b>*申請單位 (縣市)</b>	<input type="checkbox"/> 新北市 <input type="checkbox"/> 臺北市 <input type="checkbox"/> 臺中市 <input type="checkbox"/> 臺南市 <input type="checkbox"/> 高雄市 <input type="checkbox"/> 宜蘭縣 <input type="checkbox"/> 桃園縣 <input type="checkbox"/> 新竹縣 <input type="checkbox"/> 苗栗縣 <input type="checkbox"/> 彰化縣 <input type="checkbox"/> 南投縣 <input type="checkbox"/> 雲林縣 <input type="checkbox"/> 嘉義縣 <input type="checkbox"/> 屏東縣 <input type="checkbox"/> 臺東縣 <input type="checkbox"/> 花蓮縣 <input type="checkbox"/> 澎湖縣 <input type="checkbox"/> 基隆市 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹市 <input type="checkbox"/> 嘉義市 <input type="checkbox"/> 金門縣 <input type="checkbox"/> 連江縣		
<b>*中心名稱</b>			
<b>*使用者姓名</b>		<b>*身分證字號</b>	
<b>*職 稱</b>		<b>*聯絡電話</b>	
<b>傳真號碼</b>		<b>*電子信箱</b>	
社政系統 帳號		其他系統 帳號	
核發帳號		預設密碼	
申請托嬰中心 核 章	申請人	單位主管	
社會處核章	承辦人	業務單位主管	

#### 填寫說明

- ※ \*為必填欄位，核發帳號及預設密碼二欄由核發單位填寫。
- ※ 托嬰中心更換自然人憑證登入者，需填2張表單，1張為原使用者『註銷』，另1張為新使用者『新增』，且異動時2張表單皆須一起送到社會處核備。