

新竹市政府 107 年度私立托嬰中心評鑑指標

一、行政管理 (31%，共計 9 題)

若機構在該項表現完全符合，請在 中打 \checkmark ；若不符合，請在 中打 \times 。

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | 備註 |
|---------------|--|--|-----|-----|-----|------|------|----|
| | | | 104 | 105 | 106 | | | |
| 1-1 機構行政管理 | 1-1-1 機構立案、收費、收托、人員資格、及兒童納保團體保險、公共意外責任險與火險等，符合報送地方政府資料，且符合消防、公安、衛生與建管相關規定。(本題 6.5 分，每格 0.5 分) | <p>1. 機構立案、兒童及工作人員資料與「托育人員登記管理資訊系統-托嬰中心子系統」登載一致，且收托兒童皆納保團體保險。</p> <p>*觀察現場與檢閱資料</p> <p><input type="checkbox"/>使用面積、樓層及地址與立案登記相符。</p> <p><input type="checkbox"/>空間使用用途及隔間與原核准圖說相符。</p> <p><input type="checkbox"/>收托人數及年齡符合法令規定。</p> <p><input type="checkbox"/>定期陳報更新兒童異動資料，登載資料與實際收托情形相符。</p> <p><input type="checkbox"/>依法設置工作人員且應與核報名冊相符。</p> <p><input type="checkbox"/>工作人員資格、人力符合法令規定。</p> <p>*依兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法第 3 條規定，托育人員應年滿 20 歲並具備下列資格之一：</p> <p>A.取得保母人員技術士證。</p> <p>B.高級中等以上學校幼兒保育、家政、護理相關學院、系、所、學位學程、科畢業。</p> <p>C.托育人員修畢托育專業人員訓練課程並領有結業證書者，於本辦法中華民國 103 年 1 月 17 日修正施行日起一年內，得遴用為托育人員。</p> | ※ | ※ | | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | 備註 |
|------|--------|--|-----|-----|-----|------|------|----|
| | | | 104 | 105 | 106 | | | |
| | | D.具備教保人員、助理教保人員資格者，於本辦法 101 年 5 月 30 日修正施行日起 10 年內，得遴用為托育人員。 <input type="checkbox"/> 收托兒童皆投保兒童團體保險。 | ※ | ※ | | | | |
| | | 2.提供最近三年稽查結果紀錄。 *檢閱資料 <input type="checkbox"/> 提供最近三年稽查結果紀錄，追蹤改善情形。 | | | | | | |
| | | 3.消防、公安、衛生與建管檢查通過或已改善。 *消安檢查每半年一次；建築物公安檢查如面積在 500m ² 以上者則每年一次，樓地板面積在 500m ² 以下者則每 2 年一次。 *檢閱資料 <input type="checkbox"/> 依規定申報消防、公安、衛生與建管檢查。 <input type="checkbox"/> 消防、公安、衛生與建管檢查均通過相關檢測或已改善。 | | | | | | |
| | | 4.備有公共意外責任險與火險等投保資料。 *檢閱資料 <input type="checkbox"/> 投保公共意外責任險與火險。 <input type="checkbox"/> 在保障期限內且投保額度符合規定 | ※ | ※ | | | | |
| | | 5.若配置有廚房工作人員(含兼職)每年健檢一次(A型肝炎、胸部X光、糞便傷寒桿菌及手部皮膚等檢查)。 *檢閱資料 <input type="checkbox"/> 工作人員應每2年健檢一次，廚 | | | | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | 備註 |
|-------------|---|--|-----|-----|-----|------|------|----|
| | | | 104 | 105 | 106 | | | |
| | | 房工作人員(含兼職)則每年健檢一次。 | | | | | | |
| | 1-1-2 每月至少召開一次教保或行政會議。(本題 1.5 分，每格 0.5 分) | 每月至少召開一次教保或行政會議(不含訪視輔導會議)並留有紀錄。 *檢閱相關資料或訪談主管人員、托育人員 <input type="checkbox"/> 每月至少召開教保或行政會議一次，並留有紀錄。 <input type="checkbox"/> 會議記錄內容詳細確實。 <input type="checkbox"/> 按照決議事項確實執行。 | ※ | ※ | | | | |
| | 1-1-3 機構設施與設備造冊列管，並定期檢修及盤點。(本題 2 分，每格 0.5 分) | 查核設施與設備清單與檢修清單，有無定期盤點，並定期檢查，且損壞後有無維修。 *檢閱相關資料 <input type="checkbox"/> 設有完整詳細的設備設施財產清冊。 <input type="checkbox"/> 定期盤點財產、管理確實執行。 <input type="checkbox"/> 定期檢核設備設施且留存紀錄。 <input type="checkbox"/> 依據檢核結果維修並有維修紀錄 | ※ | | | | | |
| 1-2 訊息揭露 | 1-2-1 提供工作人員手冊與公開訊息，使工作人員了解其工作權責。(本題 7.5 分，每格 0.5 分) | 1. 工作人員手冊明列人事規章、責任分工、業務交接、門禁管理及代理方式、差假辦法、退休辦法、性別工作平等法、培訓制度、員工福利制度、申訴管道，及兒童福利工作有關係文。 *檢閱相關資料或訪談主管人員、托育人員 <input type="checkbox"/> 訂有合宜權利義務的工作手冊。 <input type="checkbox"/> 工作手冊內容公告並發給員工參存。 | ※ | ※ | | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | 備註 |
|------|-----------------------------|--|-----|-----|-----|------|------|----|
| | | | 104 | 105 | 106 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 工作人員了解照護責任分工、業務交接並確實執行。 <input type="checkbox"/> 工作人員了解接送門禁管理並確實執行。 <input type="checkbox"/> 訂有請假代理制度。 <input type="checkbox"/> 工作人員了解請假交班、代理方式並確實執行（檢視請假及交接表單）。 <input type="checkbox"/> 依據勞基法訂定差假、退休辦法 <input type="checkbox"/> 依所訂定差假辦法確實執行（檢視差假紀錄）。 <input type="checkbox"/> 訂定並公告性別工作平等法與性騷擾防治、申訴管道等。 <input type="checkbox"/> 訂有培訓制度，各類進修職訓訊息公布週知。 <input type="checkbox"/> 訂有員工福利制度並確實執行。 <input type="checkbox"/> 工作人員了解與兒童福利工作有關條文。 | ※ | ※ | | | | |
| | | 2. 公文有適當方式公告相關人員週知，且依公文來文與發文的處理流程執行。 * 檢閱相關資料或訪談主管人員、托育人員 <input type="checkbox"/> 公文收發文登記詳細。 <input type="checkbox"/> 確實簽辦公文處理內容。 <input type="checkbox"/> 通知或資訊公布相關人員週知。 | | | | | | |
| | 1-2-2 設有簡章或家長手冊，訂有完善收托及收 | 1. 簡章或家長手冊詳列設立宗旨、行事曆、作息表、收退費辦法、家長配合事項，並提供家長申訴之管道及處理追蹤。 | | | | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | 備註 |
|----------------------------------|---|---|-----|-----|-----|------|------|----|
| | | | 104 | 105 | 106 | | | |
| | 退費辦法，並確實執行。(本題 5 分，每格 0.5 分) | *檢閱資料或訪談主管或托育人員 <input type="checkbox"/> 有編訂簡章或家長手冊。 <input type="checkbox"/> 內容詳列設立宗旨、行事曆、作息表、收退費辦法、家長配合事項。 <input type="checkbox"/> 家長手冊內容符合實際情形。 <input type="checkbox"/> 內容和訊息公布並發給家長參存 <input type="checkbox"/> 有家長意見表達或申訴之管道。 <input type="checkbox"/> 有專人負責處理回應追蹤。 | ※ | ※ | | | | |
| | | 2. 明確建立家長接送制度與辦法、門禁管理作業程序，收退費辦法 *檢閱資料 <input type="checkbox"/> 明確建立家長接送制度與辦法並確實執行。 <input type="checkbox"/> 明確建立門禁管理作業程序並確實執行。 <input type="checkbox"/> 訂有收托及收退費辦法明載於收托契約中。 <input type="checkbox"/> 收退費收據及紀錄完整。 | ※ | ※ | | | | |
| 1-3 人事 管理 與 專業 訓練 | 1-3-1 人事管理符合勞動基準法相關規定，且雇主應付負擔或提撥之保費金額如實支應。 | 1. 工作人員有加入勞健保、保額依勞基法規定以全薪投保，並且由雇主與員工分別負擔。 *檢閱相關資料、保單及繳費收據 <input type="checkbox"/> 全體工作人員有加入勞健保。 <input type="checkbox"/> 以全薪投保，並由雇主與員工分別負擔。 | | | | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | 備註 |
|------|--|---|-----|-----|-----|------|------|----|
| | | | 104 | 105 | 106 | | | |
| | (本題 2 分，每格 0.5 分) | <p>2. 雇主按月提撥退休金，並依勞基法訂定退撫辦法或以勞退新制提撥全薪 6% 且確實執行。</p> <p>* 檢閱相關資料、保單及繳費收據</p> <p><input type="checkbox"/> 依勞基法及勞工退休條例訂定退撫辦法。</p> <p><input type="checkbox"/> 按月提撥退休金或以勞退新制提撥全薪 6%，且確實執行。</p> | | | | | | |
| | 1-3-2 工作人員依主管機關規定接受訓練。(本題 3.5 分，每格 0.5 分) | <p>1. 主管人員及托育人員每年接受 18 小時以上專業訓練及每 2 年基本救命術 8 小時。年資未滿一年者，依比例計算專業訓練時數。</p> <p>* 檢閱資料</p> <p><input type="checkbox"/> 公佈專業訓練資訊和鼓勵工作人員參與。</p> <p><input type="checkbox"/> 主管人員及托育人員每年接受 18 小時以上專業訓練。</p> <p><input type="checkbox"/> 主管人員及托育人員每 2 年接受基本救命術 8 小時訓練。</p> <p><input type="checkbox"/> 有訓練、研習證明或心得報告。</p> | | | | | | |
| | | <p>2. 負責衛生安全相關業務人員每年有一次以上急救(須包含嬰幼兒急救訓練)或消防安全之訓練。</p> <p>* 檢閱資料</p> <p><input type="checkbox"/> 負責衛生安全專責人員每年有一次以上急救(須包含嬰幼兒急救訓練)或消防安全之訓練。</p> | | | | | | |
| | | <p>3. 托嬰中心主管人員或醫護人員每年須接受傳染病防治或人口密集機構感染管制等訓練課程至少 4</p> | ※ | ※ | | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | 備註 |
|------------------|---|--|-----|-----|-----|------|------|----|
| | | | 104 | 105 | 106 | | | |
| | | <p>小時。</p> <p>*檢閱資料</p> <p><input type="checkbox"/>主管或醫護人員每年須接受傳染病防治或人口密集機構感染管制等訓練課程至少 4 小時。</p> | | | | | | |
| | | <p>4. 若設有廚工，廚工每年接受衛生講習至少 4 小時。</p> <p><input type="checkbox"/>廚工每年接受衛生講習至少 4 小時 (<input type="checkbox"/>無此狀況)。</p> | ※ | ※ | | | | |
| 1-4 危機事件處理及通報 | 1-4-1 訂有明確之危機事件處理流程，備有緊急聯絡人資料與聯絡方式，危機事件通報與處理紀錄完整。(本題 2 分，每格 0.5 分) | <p>危機事件包含：傳染病、兒保與高風險、事故傷害、災害等四項。</p> <p>1. 備有危機事件處理流程、與緊急聯絡人資料。</p> <p>*檢閱相關資料或訪談主管人員、托育人員</p> <p><input type="checkbox"/>訂定明確危機事件處理流程和紀錄表格，並張貼於明顯處 (*需四項皆符合才給分)。</p> <p><input type="checkbox"/>電話旁備有危機事件聯絡電話、緊急聯絡人資料與方式。</p> <p><input type="checkbox"/>工作人員熟知危機事件處理流程，並依規定程序執行。</p> | ※ | ※ | | | | |
| | | <p>2. 危機事件通報與處理紀錄完整。</p> <p>*檢閱相關資料</p> <p><input type="checkbox"/>危機事件通報與處理紀錄完整。</p> | ※ | ※ | | | | |
| | 1-4-2 訂有防災演練計畫，每半年實施一次。(本題 1 分，每格 | <p>3. 備有防災演練計畫與演練活動照片紀錄。</p> <p>*檢閱資料</p> <p><input type="checkbox"/>訂定防災演練計畫，每半年實施一次。</p> | ※ | ※ | | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | 備註 |
|------|--------|--|-----|-----|-----|------|------|----|
| | | | 104 | 105 | 106 | | | |
| | 0.5 分) | <input type="checkbox"/> 備有防災演練活動照片紀錄。 | | | | | | |
| 總計 | | | | | | | | |

二、教保活動（共 7 題、36%）

若機構在該項表現完全符合，請在中打√；若不符合，請在中打X。

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | 備註 |
|-----------------|--|--|------|------|----|
| | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | |
| 2-1 適齡 適性 | 2-1-1 由 1~2 位固定的 托育人員負責嬰 幼兒基本照護。 (本題 2 分，每 格 0.5 分) | 1. 托育日誌與托育人員編制表呈現 嬰幼兒有固定照顧者。 *檢閱資料 <input type="checkbox"/> 提供各班托育日誌與托育人員編制 表。 *觀察現場與訪談托育人員 <input type="checkbox"/> 實地觀察各班嬰幼兒經常由 1~2 位 相同的托育人員負責照護之情形。 | | | |
| | | 2. 托育人員請假時，由核備且符合托 育人員資格者代理。 *檢閱資料 <input type="checkbox"/> 依人事規章或工作手冊和差假辦 法規定核備。 | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | 備註 |
|------|--|--|------|------|----|
| | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | |
| | | <input type="checkbox"/> 代理人資格符合托育人員資格規定 | | | |
| | 2-1-2 托育環境符合嬰幼兒發展需求，並定期清潔及維護。(本題 10 分，每格 0.5 分) | 1. 托育環境符合嬰幼兒發展需求。 *觀察現場、查閱相關資料與訪談托育人員 <input type="checkbox"/> 活動環境舒適不擁擠且通風良好。 <input type="checkbox"/> 溫度適當、音量適中。 <input type="checkbox"/> 睡眠休息區設備設施，符合現場嬰幼兒月齡發展需求(例如：適合的床、床墊、床包...等)。 <input type="checkbox"/> 餵食用餐區備有合宜設備設施，符合現場嬰幼兒月齡發展需求(例如：調奶哺育用品、合宜高度的餵食椅、餐桌、餐椅...等)。 <input type="checkbox"/> 清潔盥洗區提供合宜設備設施，符合現場嬰幼兒月齡發展需求(例如：護理台、沐浴和符合嬰幼兒尺寸的如廁、洗手設施...等)。 <input type="checkbox"/> 遊戲活動區提供合宜設備設施，組合設計符合嬰幼兒月齡發展需求。 <input type="checkbox"/> 嬰幼兒用置物櫃、教具櫃、桌椅的數量和功能形式，符合嬰幼兒發展和活動所需。 <input type="checkbox"/> 情境佈置(指嬰幼兒生活空間的環境安排，如吊飾、圖片、實物佈置...等)符合嬰幼兒視線範圍。 <input type="checkbox"/> 能配合活動機動調整和定期更換托育環境。 | | | |
| | | 2. 空間和動線規劃合宜，符合安全原則。 *觀察現場。 | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | 備註 |
|------|--------|--|------|------|----|
| | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | |
| | | <input type="checkbox"/> 空間規劃安全原則，包括：櫥櫃、桌椅、尿布台等安排、動線設計符合安全，各托育空間運用無遮蔽、避免視覺死角…等。 <input type="checkbox"/> 睡眠空間規劃和使用，符合安全原則（例如：嬰兒床彼此距離 30 公分以上或頭腳交叉、床邊無懸掛物、不堆置雜物或衣物、尿布…等） <input type="checkbox"/> 遊戲設備擺放位置與動線符合安全原則（例如：穩固防滑、周遭有防護措施、與其他設施有安全間隔…等）。 <input type="checkbox"/> 動線規劃能配合各項作息活動彈性調整，維持安全及流暢。 | | | |
| | | 3. 空間規劃能顧及托育人員執行照護工作時的舒適度及近便性。 *觀察現場與訪談托育人員 <input type="checkbox"/> 提供友善托育人員執行照護工作時的桌椅及設備。 <input type="checkbox"/> 環境規劃的設計及動線便利托育人員照護時使用。 | | | |
| | | 4. 空間規劃能支持嬰幼兒自行使用。 *觀察現場與訪談托育人員 <input type="checkbox"/> 各空間規劃設計能依據嬰幼兒發展需求，提供合宜之設備設施供嬰幼兒自行使用。 | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | 備註 |
|------|---|---|------|------|----|
| | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | |
| | | 5. 定期清潔及維護托育環境。 * 觀察現場與檢閱資料 <input type="checkbox"/> 整體環境（地板、牆面、各類設備設施等）乾淨衛生、擺放整潔。 <input type="checkbox"/> 每週至少一次消毒清潔，定期紀錄且完整。 | | | |
| | | 6. 活動空間光線充足，並依作息對光線做適度調整。 * 觀察現場 <input type="checkbox"/> 活動空間光線充足合宜，照度在350燭光以上。 <input type="checkbox"/> 能依嬰幼兒作息需求適度調整（例如：燈光調節機制、遮光設備、窗簾…等）。 | | | |
| | 2-1-3 提供多元、適量且適合嬰幼兒發展的設備、教玩具與材料，並定期清潔及維護。 （本題 6.5 分，每格 0.5 分） | 1. 教、玩具符合安全規範。 * 觀察現場與檢閱資料 <input type="checkbox"/> 教、玩具材質通過無毒檢測，品質穩定無掉漆。 <input type="checkbox"/> 教、玩具無尖角、破損，無法吞食、繞頸…等。 <input type="checkbox"/> 學習材料材質無毒安全，以自然材質為佳，例如：布質、木質、紙質、蔬果、麵粉…等。 <input type="checkbox"/> 遊具安全（例如：表面無破損、掉漆、鬆脫、邊緣無尖角…等）。 | | | |
| | | 2. 教玩具適齡符合嬰幼兒發展需求。 * 觀察現場與檢閱資料 <input type="checkbox"/> 教玩具適合該年齡層之嬰幼兒。 <input type="checkbox"/> 教玩具能視嬰幼兒發展需求，提供日常使用並定期更換。 <input type="checkbox"/> 遊戲設備組合設計符合嬰幼兒發 | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | 備註 |
|------|--|--|------|------|----|
| | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | |
| | | 展所需。 | | | |
| | | 3. 教玩具與圖畫書數量至少達到收托嬰幼兒人數之3倍。 * 觀察現場與檢閱資料 <input type="checkbox"/> 教玩具類多元(例如: 感官知覺、藝術創作、身體動作、日常生活、扮演...等至少(含)三類), 數量提供符合3倍比例。 <input type="checkbox"/> 圖畫書類多元(例如: 繪本、圖(相)片、布書、玩具書...等至少(含)三類), 數量提供符合3倍比例。 | | | |
| | | 4. 定期清潔及維護、汰換教玩具。 * 檢閱資料 <input type="checkbox"/> 教玩具每日清洗並備有紀錄。 <input type="checkbox"/> 教玩具有維護紀錄。 <input type="checkbox"/> 教玩具有汰換機制或紀錄。 <input type="checkbox"/> 遊戲設施設備定期清洗並備有紀錄。 | | | |
| | 2-1-4 依據嬰幼兒發展 規劃適齡適性的 教保活動。(本題 7分, 每格0.5分) | 1. 提供適宜的作息表。 * 觀察現場與檢閱資料 <input type="checkbox"/> 每日作息安排能和緩、不急促, 提供充裕的轉換時間, 並依嬰幼兒需求彈性調整。 <input type="checkbox"/> 作息表內容適齡, 並能符合嬰幼兒各領域發展。 <input type="checkbox"/> 每日教保活動之型態, 應動、靜態均衡安排。 <input type="checkbox"/> 教保活動規劃能依嬰幼兒的發展, 定期調整與修正。 | | | |
| | | 2. 引導嬰幼兒學習生活自理並養成 | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | 備註 |
|------|--------|---|------|------|----|
| | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | |
| | | <p>良好生活習慣。</p> <p>*觀察現場與檢閱資料</p> <p><input type="checkbox"/>能依嬰幼兒發展需求擬定如廁訓練規畫，並有紀錄。</p> <p><input type="checkbox"/>能依嬰幼兒發展需求，採合宜（個別或小團體）進食方式。</p> <p><input type="checkbox"/>能依嬰幼兒發展需求擬定刷牙練習，並有紀錄。</p> <p><input type="checkbox"/>能依嬰幼兒發展情形，養成清潔手部、臉部的習慣，並有紀錄。</p> <p><input type="checkbox"/>能依嬰幼兒發展情形，建立自行穿脫衣物的能力與習慣，並有紀錄。</p> <p><input type="checkbox"/>能依嬰幼兒發展情形，建立自行拿取和收拾物品的能力與習慣，並有紀錄。</p> | | | |
| | | <p>3. 提供嬰幼兒自由探索與團體活動的機會。</p> <p>*觀察托育人員與嬰幼兒的互動情形或檢閱資料</p> <p><input type="checkbox"/>在安全規範下提供嬰幼兒自由探索、操作嘗試及自主活動的機會。</p> <p><input type="checkbox"/>提供嬰幼兒與同儕互動參與團體活動的機會。</p> | | | |
| | | <p>4. 給予嬰幼兒個別化的引導與鼓勵。</p> <p>*觀察托育人員與嬰幼兒的互動情形</p> <p><input type="checkbox"/>能依嬰幼兒個別狀況和需求，提供彈性安排與協助。</p> <p><input type="checkbox"/>活動過程能依嬰幼兒個別狀況以不強迫、尊重鼓勵方式，保持氣氛愉悅。</p> | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | 備註 |
|------|--|--|------|------|----|
| | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | |
| | 2-1-5 托育人員能即時正向回應嬰幼兒的需求。(本題3分，每格0.5分) | 1. 托育人員使用積極正向的語言與態度，即時回應嬰幼兒需求。 *觀察及訪談托育人員與嬰幼兒的互動情形 <input type="checkbox"/> 能以主動正向、愉悅溫柔的語言和態度回應嬰幼兒需求。 <input type="checkbox"/> 能察覺嬰幼兒需求並即時給予合宜的回應。 | | | |
| | | 2. 嬰幼兒有需求時能摟抱撫拍，以微笑、語言回應嬰幼兒。 *觀察托育人員與嬰幼兒的互動情形 <input type="checkbox"/> 能對嬰幼兒的需求提供摟抱或撫拍，配合微笑、語言與肢體動作加以回應。 | | | |
| | | 3. 與嬰幼兒說話時語氣和緩，用詞簡單明確。 *觀察托育人員與嬰幼兒的互動情形 <input type="checkbox"/> 能使用適當速度、溫和語調、簡單明確的字詞與嬰幼兒對話溝通。 | | | |
| | | 4. 能示範及引導嬰幼兒正向的人際互動。 *觀察及訪談托育人員與嬰幼兒的互動情形 <input type="checkbox"/> 能對嬰幼兒示範正向人際互動(例如：托育人員以禮貌語用、溫和語調說「請」「謝謝」「對不起」「早安」「你好」及用合宜的非口語表達「肢體」「表情」…等)。 <input type="checkbox"/> 能對嬰幼兒引導正向人際互動(例如：托育人員請嬰幼兒說「請」「謝謝」「對不起」「早安」「你好」及 | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | 備註 |
|-------------|---|--|------|------|----|
| | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | |
| | | 用合宜的非口語表達「肢體」「表情」…等)。 | | | |
| | 2-1-6 紀錄嬰幼兒學習狀況與生活情形。(本題1分,每格0.5分) | 觀察與記錄嬰幼兒學習狀況。 *觀察現場師生互動與檢閱資料 <input type="checkbox"/> 能觀察並記錄嬰幼兒學習狀況與生活情況,以提供父母參考。 <input type="checkbox"/> 建立嬰幼兒個人行為觀察與活動紀錄。 | | | |
| 2-2 親師合作 | 2-2-1 與嬰幼兒家長保持聯繫與溝通,備有紀錄,並提供家長親職知能活動。(本題6.5分,每格0.5分) | 1. 協助及教導家長執行嬰幼兒個別化的生活習慣養成(例如:如廁、飲食、刷牙、睡眠等)。 *檢閱相關資料或訪談主管人員、托育人員 <input type="checkbox"/> 能協助並教導家長共同執行如廁練習規畫,以利嬰幼兒習慣養成。 <input type="checkbox"/> 能宣導並鼓勵家長共同建立嬰幼兒有益健康的飲食習慣。 <input type="checkbox"/> 能提供口腔保健資訊,教導家長共同執行刷牙練習規畫,以利嬰幼兒習慣養成。 <input type="checkbox"/> 能宣導並鼓勵家長共同建立適合嬰幼兒的睡眠方式,建立良好的睡眠習慣。 | | | |
| | | 2. 協助及教導家長重視嬰幼兒的視力保健。 *檢閱資料 <input type="checkbox"/> 提供家長視力保健資訊和知能,重視愛護視力。 | | | |
| | | 3. 定期與家長溝通聯繫並備有紀錄 | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | 備註 |
|------|--------|---|------|------|----|
| | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | |
| | | <p>。另針對嬰幼兒的特殊議題，提供個別親職輔導。</p> <p>*觀察現場與查閱相關紀錄資料</p> <p><input type="checkbox"/>提供多樣(例如：公告欄、通知單、留言板…等)、雙向(例如：聯絡本、電子信箱、通訊軟體、意見調查…等)的親師溝通管道。</p> <p><input type="checkbox"/>紀錄嬰幼兒個別化的發展，與家長保持聯繫與溝通。</p> <p><input type="checkbox"/>針對家長意見有具體改善或回應，並留有完整紀錄。</p> <p><input type="checkbox"/>針對嬰幼兒的特殊議題(例如：發展遲緩或疑似、身心障礙…等)，提供家長個別的親職輔導機制。</p> | | | |
| | | <p>4. 辦理親職教育相關活動。</p> <p>*檢閱相關資料或訪談主管人員、托育人員</p> <p><input type="checkbox"/>提供家長正確且多樣化的親職資訊(例如：嬰幼兒發展、健康安全、兒童保護、教養…等)。</p> <p><input type="checkbox"/>能舉辦促進家長親職知能的活動(例如：副食品製作、手作玩具、親子共讀、嬰幼兒按摩…等)。</p> <p><input type="checkbox"/>能依據家長需求，提供多元的參與方式(例如：親子活動、座談會、提供活動資源…等)促進親師合作。</p> <p><input type="checkbox"/>能依據家長需求，適時提供個別化的親職資訊(指視個別家長面臨之教養疑惑提供相關訊息，例如：尿布疹處理、家有新生兒…等)。</p> | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | 備註 |
|------|--------|------|------|------|----|
| | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | |
| | | 總計 | | | |

三、衛生保健（共 10 題、33%）

若機構在該項表現完全符合，請在 中打 \checkmark ；若不符合，請在 中打 \times 。

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | 備註 |
|------------------|--|--|------|------|----|
| | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | |
| 3-1 健康管理與疾病管控 | 3-1-1 紀錄與追蹤嬰幼兒健康資訊、定期篩檢、通報與追蹤異常個案。 (本題 5 分，每格 0.5 分) | 1. 參照兒童健康手冊內容，追蹤嬰幼兒預防接種結果，確實記錄健康紀錄卡。 *檢閱資料 <input type="checkbox"/> 協助家長參照兒童健康手冊內容，追蹤嬰幼兒健康和預防接種結果。 <input type="checkbox"/> 全機構嬰幼兒均有健康紀錄卡。 <input type="checkbox"/> 健康紀錄內容完整且確實記錄。 | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | 備註 |
|------|--------|--|------|------|----|
| | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | |
| | | <p>2. 每季至少測量身高、體重、頭圍一次，並登錄於生長曲線圖，協助處理及追蹤異常個案。</p> <p>* 檢閱資料</p> <p><input type="checkbox"/> 每季至少測量身高、體重、頭圍一次，並留有紀錄。</p> <p><input type="checkbox"/> 身高、體重、頭圍測量結果登錄於生長曲線圖。</p> <p><input type="checkbox"/> 協助家長處理及追蹤異常個案。 (<input type="checkbox"/> 無此狀況)</p> | | | |
| | | <p>3. 定期進行發展篩檢與記錄，將結果通知家長，並通報相關單位、追蹤異常個案矯治結果。</p> <p>* 檢閱資料或訪談主管、托育人員</p> <p><input type="checkbox"/> 全機構嬰幼兒均依個別發展狀況定期進行發展篩檢與記錄。</p> <p><input type="checkbox"/> 發展篩檢結果定期通知家長。</p> <p><input type="checkbox"/> 異常個案通報相關單位（新竹市兒童發展早期療育資源轉介中心）。(<input type="checkbox"/> 無此狀況)</p> | | | |
| | | <p><input type="checkbox"/> 異常個案造冊紀錄，追蹤矯治處理結果(<input type="checkbox"/> 無此狀況)。</p> | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | 備註 |
|------|---|--|------|------|----|
| | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | |
| | 3-1-2 工作人員應具備疾病與傳染病通報及處理知能。 (本題 3 分，每格 0.5 分) | <p>1. 托嬰中心工作人員熟悉且依法進行傳染性疾病個案隔離措施及通報作業。</p> <p>* 檢閱相關資料或訪談主管人員、托育人員</p> <p><input type="checkbox"/> 有疾病與傳染性疾病防治宣導、推動防疫相關作業。</p> <p><input type="checkbox"/> 有疾病與傳染性疾病之管制及個案隔離措施。</p> <p><input type="checkbox"/> 熟悉傳染性疾病通報作業、疑似感染個案處理流程。</p> <p><input type="checkbox"/> 有建立疾病與傳染性疾病處理之紀錄。</p> <p><input type="checkbox"/> 訂有員工感染管制教育訓練計畫(例如：手部衛生、環境清潔消毒、群聚突發感染之偵測與處理、腸病毒與呼吸道感染、不明原因發燒之預防與感染管制措施…等)，依計畫辦理以提升處理知能。</p> | | | |
| | | <p>2. 托嬰中心若發生「人口密集機構傳染病監視作業注意事項」之通報條件和症狀內容者，需於 24 小時內至「人口密集機構傳染病監視通報系統」登錄，倘一週內無符合通報條件和症狀內容個案，則於每週一(含例假日)中午 12 時前至系統確認登錄。</p> <p><input type="checkbox"/> 依規定執行傳染病監視相關通報作業，能確實執行(<input type="checkbox"/>無此狀況)</p> | | | |
| | 3-1-3 託藥流程明確， | 藥物(包含托育人員個人藥品)存放位置安全適當，按正確程序給藥 | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | 備註 |
|-----------------------|--|--|------|------|----|
| | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | |
| | 紀錄完整。(本題 2 分,每格 0.5 分) | (三讀五對),紀錄完整。 *觀察現場與訪談托育人員 <input type="checkbox"/> 訂有明確託藥流程和制度。 <input type="checkbox"/> 藥物存放位置安全適當。 <input type="checkbox"/> 按正確程序給藥。 <input type="checkbox"/> 給藥紀錄完整。 | | | |
| 3-2 餐點 製備 管理 | 3-2-1 依嬰幼兒發展需求,設計餐點,每個月通知家長並確實執行。(本題 2.5 分,每格 0.5 分) | 1. 依嬰幼兒月齡提供適合的餐點表,並告知家長。 *觀察現場與檢閱資料 <input type="checkbox"/> 依嬰幼兒月齡設計副食品及餐點。 <input type="checkbox"/> 餐點表每月告知家長。 <input type="checkbox"/> 提供餐點與設計餐點相符。 | | | |
| | | 2. 餐點調味與烹調方式適合嬰幼兒 *觀察現場並訪談托育人員及廚工 <input type="checkbox"/> 餐點調味適宜。 <input type="checkbox"/> 食材處理烹調方式符合嬰幼兒發展與咀嚼需求。 | | | |
| | 3-2-2 食品未過期,依規定餐點留樣,正確存放食物、藥品、與母乳。(本題 5.5 分,每格 0.5 分) | 1. 餐點樣本(至少 100g)放置於保鮮盒或密封盒內冷藏,並標示日期,存放 48 小時以上備查。 *觀察食物樣品 <input type="checkbox"/> 保存餐點樣本。 <input type="checkbox"/> 餐點樣本密封、分開保存置於冰箱冷藏室。 <input type="checkbox"/> 餐點樣本日期標示清楚。 <input type="checkbox"/> 餐點樣本存放 48 小時以上備查。 | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | 備註 |
|------|--------|--|---|------|--------------------------------------|
| | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | |
| | | 2. 冰箱中存放藥品必須與其他食物區隔並有明確標示。 *觀察現場 <input type="checkbox"/> 冰箱中藥品存放與其他食物區隔並有明確標示。 | | | |
| | | 3. 冰箱冷藏 0-7 度 C, 冷凍-18 度 C。 且應放置溫度顯示器並記錄。 *觀察現場 <input type="checkbox"/> 冷藏室備有溫度計, 溫度介於 0-7 度 C 並有記錄。 <input type="checkbox"/> 冷凍室備有溫度計, 溫度-18 度 C 以下並有記錄。 | | | * 冷藏室 _____°C * 冷凍室 _____°C |
| | | 4. 備有足夠空間的冷凍、冷藏冰箱或冰庫, 母乳正確儲存並標明日期及使用者, 且物品分類放置整齊無異味。 *觀察現場與訪談主管人員、廚工 <input type="checkbox"/> 備有足夠空間的冷凍、冷藏設備。 <input type="checkbox"/> 備有母乳儲存專用空間, 與其他食物區隔並標明日期及使用者。 <input type="checkbox"/> 冰箱清潔無異味。 <input type="checkbox"/> 食品/物品分類密封、放置整齊。 | | | |
| | | 3-2-3 食品製備衛生安全。(本題 3 分, 每格 0.5 分) | 1. 生熟食分類儲存, 日期標明清楚。 *觀察現場 <input type="checkbox"/> 食材新鮮、自然; 食品日期標明清楚無過期。 <input type="checkbox"/> 生熟食分類儲存。 <input type="checkbox"/> 食品存放位置安全固定。 | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | 備註 |
|------|---|--|------|------|----|
| | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | |
| | | <p>2. 調理及處理食物時，砧板、刀具應生熟食及水果分開調理及使用，餐點備妥後及運送時應加蓋，並避免用手直接接觸，且放置應注意衛生安全。</p> <p>* 觀察現場與訪談托育人員、廚工</p> <p><input type="checkbox"/> 砧板分生、熟食及水果專用，分開調理及使用。</p> <p><input type="checkbox"/> 餐點備妥後及運送時加蓋，避免用手直接接觸。</p> <p><input type="checkbox"/> 餐點放置應注意衛生安全。</p> | | | |
| | <p>3-2-4 嬰幼兒專屬餐具並定期清洗。(本題 2 分，每格 0.5 分)</p> | <p>嬰幼兒均有符合發展的個人專屬餐具及水杯，並備有奶瓶消毒設備。餐具使用完畢立即清洗。若托嬰中心提供餐具或水杯，則須為高溫耐高溫殺菌材料，並備有高溫消毒設備。</p> <p>* 觀察現場</p> <p><input type="checkbox"/> 符合嬰幼兒發展的個人專屬餐具及水杯。</p> <p><input type="checkbox"/> 備有奶瓶消毒設備。</p> <p><input type="checkbox"/> 餐具使用完畢立即清洗。</p> <p><input type="checkbox"/> 餐具或水杯須為高溫耐高溫殺菌材料，備有高溫消毒設備。</p> | | | |
| | <p>3-2-5 備餐區(或廚房)光線與通風良好，並裝置防病媒措施。(本題 2.5 分，每格 0.5 分)</p> | <p>1. 備餐區清潔乾爽，光線(照明設施光線應達 100Lux 以上，工作檯面或調理檯面應保持 200Lux 以上)及通風良好。</p> <p>* 觀察現場與訪談廚工</p> <p><input type="checkbox"/> 備餐區(或廚房) 照明設施光線</p> | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | 備註 |
|-----------------------------|--|--|------|------|----|
| | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | |
| | | 達 100Lux 以上。 <input type="checkbox"/> 工作檯面或調理檯面照度 200Lux 以上。 <input type="checkbox"/> 備餐區(或廚房) 清潔乾爽,排水通風良好。 | | | |
| | | 2. 廚房門窗應裝有效病媒防治措施(如紗網、膠簾、空氣簾等),且無損壞。 *觀察現場 <input type="checkbox"/> 廚房門窗裝有效病媒防治措施。 <input type="checkbox"/> 紗門、紗窗無破損,安全緊閉。 | | | |
| 3-3 照護 環境 安全 維護 | 3-3-1 嬰幼兒專屬寢具 並定期清洗。(本 題 1.5 分,每格 0.5 分) | 每位嬰幼兒均有專用的寢具及符合個人尺寸的專用睡床(睡墊),隔離收納且通風良好,每週至少清洗一次,並有完整記錄。 *觀察現場與檢閱資料 <input type="checkbox"/> 嬰幼兒均有專屬寢具及符合個人尺寸的專用睡床/墊,具安全性。 <input type="checkbox"/> 寢具位置隔離收納且通風良好。 <input type="checkbox"/> 每週清洗並有完整記錄。 | | | |
| | 3-3-2 定期檢視改善環 境安全與防護措 施。(本題 6 分, 每格 0.5 分) | 1. 門窗牆壁櫥櫃具防夾及防撞措施,並設有安全裝置與防護措施,避免攀爬掉落危險。窗簾拉繩、電線有安全措施,睡床及衣物不可以有導致繞頸的繩索。衣服附件、物品、玩具附件、材料須直徑不得少於 3.5 公分或長度少於 6 公分。 *觀察現場 <input type="checkbox"/> 門窗設有防夾、安全裝置與防護措施。 | | | |

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | 備註 |
|------|--------|--|------|------|----|
| | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | |
| | | <input type="checkbox"/> 地面平坦、牆壁有防撞措施。 <input type="checkbox"/> 櫥櫃傢俱安置穩當具防夾措施。 <input type="checkbox"/> 窗簾拉繩、電線有安全措施。 <input type="checkbox"/> 嬰幼兒睡床及衣物未有導致繞頭的繩索。 <input type="checkbox"/> 衣服附件、物品、教玩具附件、材料等無法吞食（直徑不得少於3.5公分或長度少於6公分）。 | | | |
| | | 2. 會產生燙傷的電器用品置於嬰幼兒無法觸碰的地方。 *觀察現場 <input type="checkbox"/> 插座設有安全防護措施。 <input type="checkbox"/> 電器用品使用安全。 <input type="checkbox"/> 電器用品置於嬰幼兒無法觸碰的地方。 | | | |
| | | 3. 藥品、清潔劑、殺蟲劑等危險物品標示清楚，並分區存放，專人管理並放置在幼兒拿不到的地方。 *觀察現場 <input type="checkbox"/> 藥品、清潔劑、殺蟲劑等危險物品標示清楚。 <input type="checkbox"/> 危險物品專人管理。 <input type="checkbox"/> 危險物品分區存放並放置在幼兒拿不到的地方。 | | | |
| | | 總計 | | | |

四、社會福利服務（本項為加分題，最高加 5 分）

若機構在該項表現完全符合，請在□中打√；若不符合，請在□中打X。

自述特色作為須符合下列要件：1.未違反相關規定 2.常態性或持續性 3.具體佐證資料。

| 核心項目 | 關鍵評量指標 | 查核內容 | 評分 | | 備註 |
|---------------|--|--|------|------|----|
| | | | 自我評鑑 | 評鑑委員 | |
| 4-1 社會福利服務 | 4-1-1 與公司行號雇主簽訂契約辦理企業托兒服務。(本題 0.5 分) | <input type="checkbox"/> 與公司行號雇主簽訂契約辦理企業托兒服務。 | | | |
| | 4-1-2 其他福利(如：優先收托弱勢、發展遲緩幼兒、托育費用優惠或減免)或特色作為。(本題 4.5 分，特色作為每格 1 分，其餘每格 0.5 分) | <input type="checkbox"/> 訂定弱勢家庭及特殊需求嬰幼兒優先收托辦法及公告。 <input type="checkbox"/> 弱勢家庭及特殊需求嬰幼兒給予托育費用優惠或減免。 <input type="checkbox"/> 提供特殊需求或弱勢家庭之嬰幼兒相關服務措施或環境。 <input type="checkbox"/> 主動提供家長政府相關補助資訊，並協助辦理。 <input type="checkbox"/> 配合社區服務工作，提供實習、參觀、觀摩、合辦活動…等。 <input type="checkbox"/> 特色作為： <input type="checkbox"/> 特色作為： | | | |

| | | | | |
|--|-------------|--|--|--|
| | 總計 (最高 5 分) | | | |
|--|-------------|--|--|--|